

DJEČJI VRTIĆ "GROBNIČKI TIĆI"

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG  
RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2016./2017.

Ravnateljica: Stanislava Perušić

rujan, 2016. godine

## **OPĆI PODACI:**

NAZIV: DJEČJI VRTIĆ "GROBNIČKI TIĆI",  
SJEDIŠTE: ZASTENICE 112, 51219 ČAVLE

ŽUPANIJA: PRIMORSKO GORANSKA

OPĆINA: JELENJE I MOŠĆENIČKA DRAGA

ADRESA:

GLAVNI OBJEKT: PODHUM 125, JELENJE 51218

PODRUŽNICA: MOŠĆENIČKA DRAGA,  
LJUBE MRAKOVČIĆA 30  
51417 MOŠĆENIČKA DRAGA

E-MAIL: [stanislava.perusic@gmail.com](mailto:stanislava.perusic@gmail.com)

URL: [www.vrtic-grobnicki-tici.hr](http://www.vrtic-grobnicki-tici.hr)

RAVNATELJICA: STANISLAVA PERUŠIĆ, VŠS, odgojiteljica

TELEFON: 051/296-084

MATIČNI BROJ: 1500759

OIB: 43973394897

Ustanova je upisana u Trgovački sud u Rijeci, 31.svibnja 2000. godine.

Godišnji plan i program za 2016./2017. godinu prihvaćen je na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana, 30.rujna 2016. godine.

Ravnateljica:

Stanislava Perušić

# SADRŽAJ

<b>1. USTROJSTVO RADA VRTIĆA .....</b>	<b>6</b>
1.1. BITNE ZADAĆE .....	6
1.2. RAD VRTIĆA TIJEKOM LJETA.....	10
1.3. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME.....	10
1.4. STRUČNI TIM I STRUČNI DJELATNIK .....	11
1.5. OSTALI RADNICI .....	11
1.6. PROGRAMI.....	12
1.7. PROGRAM PREDŠKOLE .....	13
1.8. DJELATNICI.....	14
1.8.1. Plan potrebe kadrova.....	14
1.9. POMAGAČ DJETETU S POSEBNIM POTREBAMA .....	14
<b>2. MATERIJALNI UVJETI.....</b>	<b>15</b>
2.1. PROSTOR DJEČJEG VRTIĆA .....	15
2.2. PLAN NABAVE OPREME, DIDAKTIKE, SITNOG INVENTARA I POTROŠNOG MATERIJALA .....	15
2.3. PLAN TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA .....	17
2.4. IZVOR SREDSTAVA.....	17
2.5. SIGURNOSNO ZAŠTITNE MJERE I PROTOKOLI POSTUPANJA U RIZIČNIM SITUACIJAMA.....	18
<b>3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE .....</b>	<b>20</b>
3.1. PRAĆENJE PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA I ZDRAVSTVENOG STANJA DJETETA .....	21
3.2. IDENTIFIKACIJA DJECE S POSEBNIM POTREBAMA (DAROVITOST, TEŠKOĆE U RAZVOJU).....	22
3.3. PREHRANA DJECE .....	23
3.3.1. Poticanje zdravih prehrambenih navika .....	23
3.4. RAD NA UNAPREĐENJU TJELESNO - ZDRAVSTVENE KULTURE .....	24
3.5. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE .....	25
3.6. PLAN SANITARNO-HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA .....	25
3.7. PRAĆENJE KVALITETE PREHRANE .....	26
3.8. PRAĆENJE ZDRAVLJA DJELATNIKA .....	26
<b>4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD.....</b>	<b>27</b>
4.1. BITNA ZADAĆA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA.....	28

4.2.	PRILAGODBA .....	31
4.3.	DJECA U GODINI PRIJE POLASKA U ŠKOLU .....	32
4.4.	DJECA S POSEBNIM POTREBAMA .....	33
<b>5.</b>	<b>NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA .....</b>	<b>41</b>
<b>6.</b>	<b>SURADNJA S RODITELJIMA.....</b>	<b>43</b>
<b>7.</b>	<b>SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA .....</b>	<b>46</b>
<b>8.</b>	<b>VREDNOVANJE PROGRAMA.....</b>	<b>49</b>
<b>9.</b>	<b>GODIŠNJI PLAN I PROGRAM PSIHOLOGA .....</b>	<b>52</b>
<b>10.</b>	<b>PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGINJE .....</b>	<b>54</b>
<b>11.</b>	<b>GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE .....</b>	<b>60</b>
<b>12.</b>	<b>PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA VRTIĆA .....</b>	<b>63</b>

## NAŠA VIZIJA

Vrtić je mjesto za igru, život i cjeloviti razvoj individualnih potencijala djeteta u skladu s razvojnim potrebama i pravima djece.

## NAŠA MISIJA

- Pružiti svakom djetetu njegu, skrb i zaštitu
- Cjelovit razvoj svih dječjih sposobnosti, potencijala i kompetencija u partnerstvu s obitelji
- Zadovoljiti djetetove potrebe i štiti njegova prava
- Omogućiti stjecanje socijalnih vještina u interakciji s djecom, odraslima i okruženju u kojem dijete živi.
- Osmisliti i omogućiti razvojnu i poticajnu sredinu za cjelovit razvoj djece
- Njegovanje kulturne baštine i tradicije okruženja u kojem dijete živi



## 1. USTROJSTVO RADA VRTIĆA

Dječji vrtić "Grobnički tići" obavlja djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Osnivač je fizička osoba.

Sjedište vrtića je na adresi: Zastenice 112, 51219 Čavle.

Rad se odvija u sljedećim objektima:

- Dječji vrtić "Grobnički tići", Podhum 125, Jelenje (5 odgojnih skupina)
- Područni objekt Mošćenička Draga, Ljube Mrakovčića 30 (1 odgojna skupina)

### 1.1. BITNE ZADAĆE

BITNE ZADAĆE	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ ZADATKA	VRIJEME OSTVARENJA	BILJEŠKE O PRAĆENJU, IZMJENE I DOPUNE
<b>Unaprijediti ustroj i organizaciju boravka s djecom u okruženju vrtića (posjete, izleti, vrtić u prirodi)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- kontinuirano korištenje okruženja vrtića kao ishodište življenja, igranja i učenja djece</li><li>- zajednički dogovarati ustroj, vremensku i organizacijsku strukturu izleta, boravak u prirodi uz prethodnu suglasnost s roditeljima</li><li>- nekoliko puta mjesečno boraviti veći dio dana u okruženju vrtića (igra, istraživanje, druženje, tjelesne aktivnosti...)</li></ul>	Odgajatelji i stručni suradnici	Tijekom godine	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- na vanjskom prostoru vrtića stvaramo uvjete kako bi svakodnevne aktivnosti mogli s djecom odraditi na vanjskom prostoru</li> <li>- kod organizacije izleta uvažavamo ekonomske, pedagoške i organizacione uvjete</li> <li>- uključiti sve djelatnike vrtića u dogovor i podjelu zadaća u izletima, posjetama i šetnjama</li> <li>- koristiti elemente različitosti kod uključivanja djece u međusobna druženja</li> <li>- osigurati poticaje i aktivnosti koji djeci daju mogućnost odabira i slobode</li> </ul>			
--	---	--	--	--

BITNE ZADAĆE	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ ZADATKA	VRIJEME OSTVARENJA	BILJEŠKE O PRAĆENJU, IZMJENE I DOPUNE
<b>Unaprijediti i upotpunjavati prostor u kojem borave djeca</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kontinuirano upotpunjavati dječje centre s novim didaktičkim materijalima</li> <li>- pratiti dječje potrebe, interese i dopunjavati centre</li> <li>- nadopunjavati i opremiti vanjski prostor</li> </ul>	Odgajatelji, stručni suradnici i ravnateljica	Tijekom godine	
<b>Reorganizacija popodnevnog odmora i posluživanja ručka</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zajednički tražiti nova rješenja kod organizacije popodnevnog odmora</li> <li>- praćenje dječje potrebe za popodnevnim odmorom</li> <li>- osmišljavanje aktivnosti koje se mogu provoditi u vrijeme popodnevnog odmora</li> <li>- posluživati ručak u različito vrijeme (po skupinama)</li> </ul>	Odgajatelji, stručni suradnici i ravnateljica	Tijekom godine	



## PEDAGOŠKA GODINA 2016./2017.

Pedagoška godina počinje 1. rujna 2016., a završava 31. kolovoza 2017. godine.

01.09.2016. – početak pedagoške godine

03.10.2016. – 29.05.2017. kraći program "Vesela igraonica"

01.02.2017. – 30.05.2017. program predškole

01.07.2017. – 31.08.2017. ljetna organizacija rada i ljetni ispis

31.08.2017. – završetak pedagoške godine

### Tablični prikaz strukture radnog vremena odgojitelja

MJESEC	BROJ DANA	NEDJELJA	SUBOTA	BLAGDAN	RADNI DAN	SATI MJESEČNO
09/2016.	30	4	4	0	22	176
10/2016.	31	5	4	1	21	168
11/2016.	30	4	4	1	21	168
12/2016.	31	3	5	2	21	168
01/2017.	31	4	4	2	21	168
02/2017.	28	4	4	0	20	160
03/2017.	31	4	4	0	23	184
04/2017.	30	4	5	2	19	152
05/2017.	31	4	4	1	22	176
06/2017.	30	3	4	3	20	160
07/2017.	31	5	5	0	21	168
08/2017.	31	4	3	2	22	176
<b>UKUPNO</b>	<b>365</b>	<b>48</b>	<b>50</b>	<b>14</b>	<b>253</b>	<b>2024</b>

## 1.2. RAD VRTIĆA TIJEKOM LJETA

Vrtić će tokom listopada ispitati potrebu roditelja djece za ljetnim pohađanjem vrtića. Ponuditi će se ljetni upis te ljetni ispis.

Shodno rezultatima organizirat će se rad po skupinama. Tijekom ljeta će raditi objekti u Podhumu i Mošćeničkoj Dragi u skladu s potrebama roditelja. Tako će se nastojati da svi roditelji koji imaju potrebu za zbrinjavanjem djece u ljetnom periodu, mogu to i ostvariti.

## 1.3. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME

<b>PODACI O BROJU DJECE, ODGOJITELJIMA I RADNOM VREMENU PO ODGOJNIM SKUPINAMA U REDOVITIM PROGRAMIMA NA POČETKU PEDAGOŠKE GODINE</b>					
<b>Skupina</b>	<b>Radno vrijeme</b>	<b>Broj djece</b>	<b>Odgajatelji</b>	<b>Zanimanje</b>	<b>Stručna sprema</b>
Starija jaslička	6:30 – 17:00	20	Bruna Doričić	odgojitelj	VŠS
			Jolanda Fišer	odgojitelj	VŠS
Mlađa	6:30 – 17:00	23	Vesna Ban	odgojitelj	VŠS
			Ivana Brtan	odgojitelj	VŠS
Srednja	6:30 – 17:00	26	Tihana Miloš	odgojitelj	VŠS
			Iva Vukas Vučetić	odgojitelj	VŠS
Starija mješovita	6:30 – 17:00	28	Ivana Prgomet Pozzecco	odgojitelj	VŠS
			Anamaria Geriol	odgojitelj	VŠS
Starija	6:30 – 17:00	29	Mirela Knežević	odgojitelj	VŠS
			Valentina Malinarić	odgojitelj	VŠS
Mješovita (M. Draga)	6:30 – 17:00	26	Maja Bubanj	odgojitelj	VŠS
			Slađana Kojanović	odgojitelj	VŠS

Sve su skupine tzv. "čiste" skupine, osim u podružnici Mošćenička Draga u kojoj je mješovita skupina.

Na osnovu karakteristika skupina, poštujući potrebe prije svega djece, te njihovih roditelja za boravkom djece u vrtiću u okviru deset i pol satnog programa, organiziran je rad. Praćenjem dolaska i odlaska djece tokom rujna, utvrđena je potreba za promjenom radnog vremena. Nakon utvrđenih potreba roditelja, radno vrijeme u objektu Podhum je od 6.00 - 17.00 sati.

U podružnici Mošćenička Draga radno vrijeme vrtića se nije mjenjalo.

Odgojitelji u neposrednom radu rade 5.5 sati. Zbog malog broja djece u jutarnjem i popodnevnom dijelu programa, organizirano je dežurstvo od 6.30 - 7.00 (7.30) sati i 16.00 (16.30) - 17.00 sati.

Ostali poslovi odgojitelja do punog radnog vremena obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima te stručno usavršavanje. Odgojitelji vode dnevnu evidenciju radnog vremena sukladno ostvarenim elementima rada.

#### **1.4. STRUČNI TIM I STRUČNI DJELATNIK**

Stručni djelatnik – pedagog potpisao je Ugovor na nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno).

Stručni djelatnik – psiholog je vanjski suradnik .

#### **1.5. OSTALI RADNICI**

Kuharica u kuhinji u Podhumu priprema ručak za djecu iz tog objekta. Hrana u podružnicu Mošćenička Draga prevozi se iz vrtića Lovran. Kuharica u tom objektu ima dvokratno radno vrijeme.

U objektu u Podhumu pomoćna kuharica pomaže kuharici u pripremi obroka, podjeli po skupinama. Spremačica se brine o postavljanju kreveta i o čistoći objekta.

## 1.6. PROGRAMI

U pedagoškoj godini 2016./2017. organiziraju se sljedeći programi:

Redoviti programi:

- Cjelodnevni 10.30 satni program:
  - jaslice (1 skupina)
  - vrtić (5 skupina)
- Poludnevni: integrirani u cjelodnevne programe

Za te skupine planirano je 12 odgajatelja.

Na osnovu iskazanih potreba roditelja u poludnevni program (6 satni) u podružnici Mošćenička Draga upisano je 3 djece.

U redoviti program integrirano je 1 dijete s teškoćama u razvoju. Tražiti ćemo pomagače za rad s tom djecom preko Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (Mjere za poticanje zapošljavanja HZZ-a, mjera "Mladi za mlade").

I ove godine imamo pripravnicu Marinu Perušić, preko programa Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

Osim redovitih cjelodnevnih i poludnevnih programa vrtić će u ovoj pedagoškoj godini ponuditi program predškole i kraće programe:

<b>Program</b>	<b>Dob djece</b>	<b>Broj djece</b>	<b>Voditelj</b>
Program predškole	6 god.	25	1
Program ranog učenja stranog jezika: - engleski jezik	4 – 6 god.	60	2
Vesela igraonica	3 – 6 god.	20	1

Pedagoška godina počinje 1. rujna 2016. i trajati će do 31. kolovoza 2017. godine za sve redovite programe.

Program predškole provodit će se u razdoblju od 1. veljače do 31. svibnja 2016. godine u prostorima vrtića s ukupnim trajanjem od minimalno 250 sati. Program se organizira u poslijepodnevnim satima zbog prostornih uvjeta. Dječji vrtić "Grobnički tići" je jedina ustanova na području općina Jelenje i Mošćenička Draga koja provodi program predškole za djecu koja nisu polaznici redovitih programa vrtića.

Kraći programi realizirati će se ako bude prijavljen dovoljan broj djece. U njih će biti uključena djeca predškolskog uzrasta s područja općine Jelenje i općine Mošćenička Draga. Trajanje kraćih programa je dva puta tjedno po 1 sat i 30 minuta i troškove programa snose roditelji.

Sve programe izvoditi će odgojitelj s programima na čije je izvođenje suglasnost dalo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta u prostoru Dječjeg vrtića "Grobnički tići".

Rješenjem Ureda državne uprave kao i odlukom Osnivača redoviti programi provode se u glavnom objektu i u podružnici. U glavnom objektu na adresi Podhum 125 provode se programi u jednoj jasličkoj i četiri vrtićke skupine. U podružnici Mošćenička Draga na adresi Ljube Mrakovčića 30 provode se redoviti programi u jednoj mješovitoj skupini.

Djeca korisnici poludnevnih programa integrirani su u skupinu u kojoj se provodi cjelodnevni program.

Kraći programi provodit će se u objektima u kojima se putem anketa, utvrdi interes za određeni program.

## **1.7. PROGRAM PREDŠKOLE**

Planirani broj djece u skupini predškole je 20 do 25 djece.

Upisi će se provesti od 03. do 14.10.2016. godine, a program će se provoditi od 01.02.2017. do 30.05.2017. godine u popodnevnim satima. Planiran broj radnih sati 250.

## 1.8. DJELATNICI

### 1.8.1. Plan potrebe kadrova

Upravno vijeće vrtića u okviru svog Godišnjeg plana i programa rada vrtića utvrđuje potrebu za potrebnim brojem kadrova kako slijedi:

NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA
Odgojitelji	13
Ravnateljica	1
Pedagog	0.5
Psiholog	0.25
Kuharica	1
Pomoćna kuharica	2
Spremačica	2

Tokom godine 2016./2017. nastavljaju s radom djelatnici preko mjera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. U planu je primanje još dvije pripravnice na rad bez zasnivanja radnog odnosa. Za sada imamo jednu pripravnicu - Marinu Perušić. Mentor pripravnice je Tihana Miloš i zajedno s ostalim članovima povjerenstva prati se njezin rad.

Članovi povjerenstva su:

- 1 . Stanislava Perušić, ravnateljica
- 2 . Maja Dević, stručna suradnica
- 3 . Tihana Miloš, mentorica

## 1.9. POMAGAČ DJETETU S POSEBNIM POTREBAMA

U srednju skupinu upisano je dijete s poteškoćama u razvoju i vrtić će tražiti preko HZZ pomoć za to dijete u skupini.

(Program – pomagač djeteta s posebnim potrebama.)

## **2. MATERIJALNI UVJETI**

### **2.1. PROSTOR DJEČJEG VRTIĆA**

Zgrada matičnog vrtića u Podhumu je renovirana 2010. godine, kada je i nadograđen prostor za još dvije skupine. Uređene su sobe dnevnog boravka, sanitarni i garderobni prostor za pripadajuće skupine. Sve skupine sada imaju pripadajući garderobni prostor, hodnik i sanitarni čvor. Uređena je fasada vrtića i promjenjeno krovište i na novom i starom dijelu vrtića.

Vrtić ima grijanje na lož ulje i na pelete. Vanjski dio vrtića ima popratne sadržaje - igrala, kombiniranu spravu, pješčanik i ljuljačke. U planu je oprema vrtića sustavom video nadzora, alarmom i sustavom automatskog zaključavanja brava.

Potreba je za proširenjem kuhinje i opremom suvremenim strojevima. Potrebe vrtića su za proširenjem za još jednu skupinu i to za jaslički uzrast, za djecu od 1 - 2 godine.

U podružnici Mošćenička Draga, novi je vrtić u fazi završetka izgradnje. Vrtić je prizemni objekt i u njemu će biti organiziran rad dvije vrtićke i jedna jaslička skupina. Vrtić će imati sve popratne sadržaje. Sadašnji prostor vrtića je u zgradi osnovne škole i premali je za trenutne potrebe roditelja sa područja Općine Mošćenička Draga.

### **2.2. PLAN NABAVE OPREME, DIDAKTIKE, SITNOG INVENTARA I POTROŠNOG MATERIJALA**

RUJAN:

- Radna obuča
- Nadopuna namještaja za djecu
- Likovni i didaktički materijal
- Uredski materijal
- Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje
- Sitni inventar

LISTOPAD:

- Stručna literature
- Likovni i didaktički materijal prema potrebi

- Igračke za sve odgojne skupine s naglaskom na novi objekt u podružnici Mošćenička Draga
- Nabava posteljine za podružnicu Mošćenička Draga
- Nadopuna suđa za podružnicu Mošćenička Draga
- Nadopuna igračkaka za jasličku skupinu u podružnici Mošćenička Draga i u Podhumu

#### STUDENI:

- Gorivo
- Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje
- Uredski materijal

#### SIJEČANJ:

- Sitni inventar
- Radna odjeća

#### VELJAČA:

- Likovni materijal i didaktika

#### TRAVANJ:

- Sitni inventar
- Gorivo
- Nadopuna garderobnih ormara za objekt Podhum

#### SVIBANJ:

- Literatura
- Izgradnja nadstrešnice za pješčanik u objektu Podhum

#### LIPANJ:

- Pedagoška dokumentacija

#### SRPANJ – KOLOVOZ:

- Sitni inventar
- Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje
- Uredski materijal



- Likovni i didaktički materijal

#### TIJEKOM GODINE:

- Nadopuna opreme po sobama u skladu s potrebama djece i odgojitelja i financijskim mogućnostima

### **2.3. PLAN TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA**

#### SIJEČANJ:

- Ispitivanje elektroinstalacija
- Ispitivanje panic rasvjete
- Ispitivanje aparata za gašenje
- IPR tipkalo za dalj.isklop
- Ispitivanje strojeva s povećanim opasnostima
- Ispitivanje hidrantske instalacije
- Ispitivanje gromobranske instalacije
- Ispitivanje radnog okoliša i mikro klime
- Ispitivanje odsisne ventilacije
- Održavanje kuhinjske opreme

#### TOKOM GODINE:

- Održavanje strojeva u praonici
- Održavanje kotlovnice
- Održavanje audio i video opreme
- Održavanje fotokopirnog aparata
- Održavanje vanjskih igrala
- Unutarnje održavanje – popravci namještaja,slavina i drugih sredstava,otklanjanje manjih kvarova na aparatima,ličenje objekta

### **2.4. IZVOR SREDSTAVA**

Za realizirani opseg djelatnosti sredstva se osiguravaju:

- Iz proračuna Općine Jelenje i proračuna Općine Mošćenička Draga i participacije roditelja;

- za sve redovite programe na području Općine Jelenje i Općine Mošćenička Draga.
- Iz proračuna RH
  - Djeca sa posebnim potrebama - sufinanciranje troškova
  - Predškola - sufinanciranje troškova
- Cijena programa:
  - Ekonomska cijena (mjesečni iznos po djetetu):
  - PODHUM:
    - 1.800 kn (900 kn Općina Jelenje – 900 kn roditelji)
      - vrtićki i jaslički program

#### PODRUŽNICA MOŠĆENIČKA DRAGA:

1.700 kn (1.000 kn Općina Mošćenička Draga – 700 kn roditelji) - vrtićki program

Zbog povećanih troškova u objektu Podhum, ekonomska cijena je od 01.09.2016. povećana na 1.800 kn.

Program predškole:

Program predškole provodio se u objektu Podhum, a financirao se od strane osnivača, koji je fizička osoba i iz proračuna RH.

## **2.5. SIGURNOSNO ZAŠTITNE MJERE I PROTOKOLI POSTUPANJA U RIZIČNIM SITUACIJAMA**

Ciljevi programa:

Zaštita sigurnosti i zdravlja djece, poticanje samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika te osnaživanja djeteta za sigurno ponašanje.

Afirmacija potencijala djeteta i izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava i humane vrijednosti. Sama sigurnost djece, profesionalna je obveza svih zaposlenika i regulirati će se funkcionalnim mjerama sigurnosti usklađenih sa zakonskom regulativom, posebnostima ustanove i programskim okvirom.

Bitne zadaće odgojno - obrazovnog rada će se planirati, ostvariti i valorizirati sukladno Konvenciji o dječjim pravima.

Namjena ovog programa je osvjestiti i pojasniti uloge svih radnika vrtića u osiguravanju sigurnog okruženja za rast i razvoj djece.

Voditelj programa je ravnatelj, a koordinator programa su članovi stručnog tima – pedagog, psiholog.

Ciljevi ovih mjera i protokola će se ostvariti kroz nekoliko razina:

#### ODGOJITELJI:

Timskom suradnjom odgojitelja i stručnog tima treba utvrditi i procjeniti situaciju s obzirom na sigurnost djeteta u vrtiću. U okviru stručnog usavršavanja odgojitelja prednost dati temama koje su usklađene s ciljevima ovih mjera i protokola.

#### DJECA

Kroz odgojno – obrazovne sadržaje i projekte treba osnaživati dijete u odgovornom i samozaštitnom ponašanju (razvoj pozitivne slike o sebi, stjecanje socijalnih vještina u smislu samozaštite, odupiranja nasilnom ponašanju, odgoj za i o dječjim pravima, odgoj za zdrave stilove života...)

#### RODITELJI:

Informiranje roditelja o sigurnosno - zaštitnim programima u dječjem vrtiću, utvrđivanje prava, obveza i odgovornosti svih sudionika. Pružanje podrške i jačanje roditeljske kompetencije u području odgoja i poticanja dječjeg razvoja s ciljem sigurnog i sretnog odrastanja (uključivanje roditelja u odgojno – obrazovni proces, edukativni rad s roditeljima - tematske radionice i predavanja, individualni savjetodavni rad..)

Način vrednovanja:

Stalna supervizija i praćenje provođenja programa i predviđenih aktivnosti od strane ravnatelja i stručnog tima. Mjenjanje i dorađivanje Mjera i protokola ukoliko se u praksi pokaže da je to potrebno.

Nakon svake rizične situacije u kojoj se postupalo prema odredbama sigurnosno zaštitnih mjera i protokola postupanja u rizičnim situacijama, svi sudionici dužni su sastaviti zapisnik i događaju.

Zapisnik se dostavlja ravnatelju.

### **3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE**

Bitne zadaće u pedagoškoj 2016./2017. godini:

- 1 . Provođenje programa Unapređenje oralnog zdravlja
- 2 . Identifikacija djece s posebnim razvojnim potrebama (teškoće u razvoju, darovitost)
- 3 . Sustavno praćenje psihofizičkog razvoja djeteta i zdravstvenog stanja djece s naglaskom na prevenciju zaraznih bolesti, nepravilnog razvoja sustava za kretanje i prevenciju pretilosti
- 4 . Prehrana djece prema važećim standardima i propisima i zadovoljavanje specifičnih prehrambenih potreba, te provođenje HACCP sustava u kuhinji

### 3.1. PRAĆENJE PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA I ZDRAVSTVENOG STANJA DJETETA

SADRŽAJ RADA	RAZDOBLJE PROVOĐENJA	IZVRŠITELJ
Inicijalni razgovor s članovima stručnog tima	U kontinuitetu (naglasak lipanj - srpanj)	Stručni tim
Liječnička potvrda pri ulasku u vrtić i nakon dužeg bolovanja	Prije polaska djeteta i nakon dužeg bolovanja	Vanjski suradnici - liječnici
Snimanje statusa oralnog zdravlja djece	Rujan i u kontinuitetu	Odgajatelji, roditelji, stomatolog, ravnatelj u suradnji s NZZJZ
Stalno praćenje pobola djece	U kontinuitetu	Ravnatelj, odgojitelji
Vođenje zdravstvene dokumentacije	U kontinuitetu	Ravnatelj
Provođenje antropometrijskih mjerenja	Dva puta godišnje (listopad i travanj)	Ravnatelj
Stalna suradnja s vanjskim suradnicima	U kontinuitetu	Ravnatelj, pedagog
Psihologijsko praćenje djeteta	U kontinuitetu	Psiholog, ravnatelj
Pojačano praćenje djeteta u godini prije polaska u školu	Listopad, travanj	Psiholog, ravnatelj
Liste praćenja djece u godini pred polazak u školu	Jednom godišnje	Odgojitelji, psiholog

### 3.2. IDENTIFIKACIJA DJECE S POSEBNIM POTREBAMA (DAROVITOST, TEŠKOĆE U RAZVOJU)

Spoznaje o djeci se dobivaju putem inicijalnih razgovora s roditeljima kod upisa djece i kroz prikupljene podatke prilikom boravka djece u vrtiću. U vrtiću trenutno borave sljedeća djeca s posebnim potrebama:

- Jedno dijete s odgodom za školu
- Jedno dijete (bez kategorizacije), ali s teškoćama u razvoju, integrirano u skupinu

Tijekom rujna je utvrđeno da će nekoliko djece trebati pojačano praćenje i individualizirani pristup radu te će biti i potrebna pojačana suradnja s roditeljima.

<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>RAZDOBLJE PROVOĐENJA</b>	<b>SURADNICI</b>
Identifikacija djece s potencijalnim posebnim potrebama (liste praćenja)	Rujan – listopad i u kontinuitetu	Odgajatelji i članovi razvojne službe
Utvrđivanje teškoće i stupnja u kojoj postoji, razgovori s roditeljima i po potrebi upućivanje na stručnjake	U kontinuitetu	Vanjski suradnici, psiholog
Izrada individualnih planova rada za rad s djecom koja iskazuju posebne potrebe (djeca s teškoćama) i ostvarivanje razvojnih zadataka za pojedino dijete	Listopad i u kontinuitetu	Psiholog, odgajatelji
Testiranje potencijalno darovite djece i rad s njima	Listopad / studeni	Psiholog
Stalna suradnja s vanjskim suradnicima	U kontinuitetu	Psiholog, ravnatelj

### **3.3. PREHRANA DJECE**

Jelovnici se sastavljaju dva puta godišnje kroz suradnju sa NZZJZ.

Dva su osnovna oblika jelovnika za proljeće/ljeto i jesen/zima, a sadrže četiri jelovnika. Tjedni jelovnici se objavljuju na oglasnoj ploči na ulazu u vrtić, kako bi roditelji imali uvid u tjedni jelovnik.

Za djecu s posebnim prehrambenim potrebama obroci se sastavljaju u dogovoru s roditeljima i prema uputama liječnika. Priprema obroka obavlja se u vrtiću Podhum, a za podružnicu Mošćenička Draga dovozi se ručak iz vrtića Lovran.

Plan obroka:

- Obroci za 10.5 satne programe: doručak, voće, ručak i užina.
- Obroci za 6 satni program: doručak, voće.

Kontrolu i nadzor nad prehranom djece obavljat će NZZJZ iz Rijeke na temelju ugovora.

Dnevni ritam prehrane:

- 08,00 – 09,30 - doručak
- 10,00 – 10,30 - voće
- 11,00 – 12,00 - ručak za jasljučke i vrtičke skupine
- 14,00 - 14,30 - užina

I za jasljučke i vrtičke skupine svi obroci se poslužuju u sobama. Naglasak je na samostalnosti djece kod svih obroka.

Ravnateljica će u suradnji s glavnom i pomoćnom kuharicom kordinirati i nadzirati provođenje HACCP sustava te surađivati sa epidemiologom i sanitarnom inspekcijom.

#### **3.3.1. Poticanje zdravih prehrambenih navika**

Kao dio bitnog zadatka sustavnog praćenja psihofizičkog razvoja djeteta i zdravstvenog stanja djece s naglaskom na prevenciju zaraznih bolesti, nepravilnog razvoja sustava za kretanje i prevenciju pretilosti je i poticanje zdravih prehrambenih navika. Podršku dobivamo prvenstveno od roditelja i NZZJZ.

Kroz godinu se planira različite radionice za djecu te predavanja i radionice za roditelje i odgojitelje kojima se planira educirati sudionike za stvaranje i održavanje zdravih prehrambenih navika.

### **3.4. RAD NA UNAPREĐENJU TJELESNO - ZDRAVSTVENE KULTURE**

Strategija djelovanja:

- Svakodnevno organizirati tjelovježbu i boravak na zraku (tjedno strukturirati aktivnosti u SDB)
- Povremeno organizirati međugrupne sportske igre vezane za obilježavanje sportskih datuma (Hrvatski olimpijski dan, Tjedan sporta...)
- Sudjelovanje djece u šestoj godini života na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića PGŽ
- Poludnevni izleti s djecom
- Educiranje i motiviranje obitelji na promjene nepravilnih i negativnih životnih navika u pozitivne u svrhu sprečavanja bolesti i unapređenje zdravlja djece i kvalitete življenja.
- Provođenje zdravstvenog odgoja u zajednici, kao i zdravstvene edukacije svih zaposlenika Vrtića, djece i roditelja.
- Sudjelovanje u projektima o promicanju zdravlja i zdravog načina življenja u zdravom okruženju („Zdravi zubi - sretan dječji osmjech“; Tjedan sporta; Europski tjedan kretanja...)
- Provođenje zdravstvene edukacije na različitim nivoima pismenim i usmenim putem (letci, brošure, plakati, priručnici, razgovori, savjetodavni rad, roditeljski sastanci, predavanja i dr...)
- Provođenje specijalističkog pregleda jednom godišnje (dr.Mile Batinić) za svu djecu vrtićke dobi.



### 3.5. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE

<b>NAZIV DOKUMENTA</b>	<b>NOSITELJI I SUDIONICI</b>	<b>VRIJEME PROVEDBE</b>
Potvrda o obavljenom sistematskom pregledu djeteta	Liječnik, roditelji, stručni tim	Dostavlja roditelj pri obavljanju intervjuja
Potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta kod izostanka zbog bolesti	Liječnik, roditelj, odgajatelji	Po povratku u vrtić
Evidencija o zdravstvenom odgoju	Ravnateljica, odgajatelji	Po provedbi
Evidencija o higijensko-epidemiološkom razvoju	odgajatelji	Po provedbi
Evidencija o sanitarnom nadzoru	ravnateljica	Po provedbi
Evidencija epidemioloških indikacija	ravnateljica	Po provedbi
Evidencija Ozljeda	Ravnateljica, odgajatelji	Po događanju
Evidencija antropometrijskih mjerenja	odgajatelji	2 x godišnje

### 3.6. PLAN SANITARNO-HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA

<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>RAZDOBLJE PROVOĐENJA</b>	<b>IZVRŠITELJ</b>
Čišćenje i dezinfekcija prostora	svakodnevno	spremačice
Dezinfekcija Igračaka	Svakodnevno i mjesečno	Odgajatelji i spremačice
Dezinsekcija i deratizacija prostora	Svibanj, rujan i po potrebi	Dezinsekcija-Rijeka

### 3.7. PRAĆENJE KVALITETE PREHRANE

SADRŽAJ RADA	RAZDOBLJE PROVOĐENJA	IZVRŠITELJ
Ispitivanje mikrobiološke ispravnosti	4 puta godišnje	NZZJZ
Ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti obroka	4 puta godišnje	NZZJZ

### 3.8. PRAĆENJE ZDRAVLJA DJELATNIKA

SADRŽAJ RADA	RAZDOBLJE PROVOĐENJA	IZVRŠITELJ
Godišnji pregledi djelatnika (odgojno-obrazovni djelatnici i tehničko osoblje)	Jednom godišnje	Epidemiološka služba
Laboratorijske pretrage (djelatnici kuhinje)	Dva puta godišnje i po potrebi	Epidemiološka služba
Suradnja s epidemiološkom službom	2 puta godišnje i po potrebi	Epidemiolog

#### **4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD**

Odgojno-obrazovni rad u vrtiću „Grobnički tići“ temeljen je na suvremenom kurikulumu koji ima složenu, fleksibilnu, dinamičnu i otvorenu strukturu. Kvaliteta istog ovisi o kvaliteti svih dimenzija konteksta ustanove ranog odgoja: prostorno-materijalnoj, vremenskoj te socijalnoj.

Stvaranje suvremenog kurikulumu proizlazi iz otvorenog planiranja, orijentacije na proces razvoja i učenja djeteta, odnosno proces istraživanja i razumijevanja djeteta.

Možemo konstatirati kako se ta se zapažanja i zaključci koriste u kreiranju okruženja za učenje, neizravnom poticanju procesa učenja te istodobno izravnom poticanju i obogaćivanju istog kroz različite vanjske aktivnosti.

Prostor u kojem borave djeca biti će u skladu s jednom od zadaća za ovu pedagošku godinu funkcionalno i estetski opremljen različitim didaktičkim sredstvima i materijalima koji će poticati dječje istraživanje, kreativnost i maštu. Važno je napomenuti kako upravo okruženje naj snažnije određuje i utječe na kvalitetu iskustava djece rane dobi a to podrazumijeva i kvalitetu njihova učenja.

U skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje u pedagoškoj 2016./2017.godini globalan cilj našeg vrtića je: stvaranje poticajnih uvjeta za skladan psihofizički razvoj svakog djeteta uvažavajući njegove mogućnosti, želje i interese kao i socijalni kontekst učenja i međusobnih odnosa djece, odgojiteljica i roditelja te na taj način doprinijeti podizanju kvalitete življenja djece u vrtiću.

Kontinuirani rad na osvještavanju područja odgojno – obrazovnog procesa koji se odnosi na unapređivanje suradnje i komunikacije na relaciji dijete – odgojateljice – roditelji s ciljem zajedničkog utjecaja na dijete nadovezuje se na bitne zadaće koje su postavljene u prošloj godini.

Imajući navedeno na umu i promišljajući o specifičnostima Vrtića, prostorno materijalnim i ekonomskim uvjetima, potrebama djece, roditelja i odgojitelja te valorizaciji postavljenog cilja i zadaća iz prethodne pedagoške godine generirani su ciljevi i zadaće za ovu pedagošku godinu.

#### 4.1. BITNA ZADAĆA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA

Bitne zadaće u 2016./2017.g.	Cilj i sadržaji rada	Nositelji	Vrijeme realizacije	Bilješke
<p><b>Unapređenje, oblikovanje i poticanje materijalnog kao i socijalnog okruženja prostora koje će biti u funkciji igre i učenja djece.</b></p>	<p>Održavati razinu poticajnog, materijalnog okruženja, stvarati nove uvjete za cjelovit razvoj djece.</p> <p>Obogaćivanje centara aktivnosti materijalima koji potiču na suradničko učenje, rješavanje problema, konstrukciju znanja.</p>	<p>Odgojitelji, stručni tim</p>	<p>Tijekom godine</p>	
<p><b>Praćenje rada u novoformiranim skupinama</b></p>	<p>Pomoći odgojiteljima da prepoznaju i podržavaju napredak svakog pojedinog djeteta koje se nalazi u njegovom okruženju, uočavanje i prepoznavanje potreba djeteta, te zadovoljenje istih.</p>	<p>Odgojiteljice, stručni tim</p>	<p>Tijekom godine</p>	

<b>Nastavak rada na postavljenim bitnim zadaćama iz 2015./2016.g.</b>	<b>Cilj i sadržaji rada</b>	<b>Nositelji</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>	<b>Bilješke</b>
<p><b>Unapređivanje suradnje i komunikacije na relaciji dijete-odgojiteljice-roditelj osvještavanjem važnosti komunikacije u svakodnevnom životu.</b></p>	<p>Osvještenje što je to socijalni kontekst učenja i kako ga unapređivati</p> <p>Koje socijalne kompetencije što uspješnije razvijati kod djece.</p> <p>Tražiti načine rada na što boljoj komunikaciji s djecom s ciljem prepoznavanja i razumijevanja potreba djeteta</p> <p>Oснаživanje socijalnih kompetencija kroz održavanje kvalitetnih odnosa na relaciji odgojiteljice -dijete i dijete - dijete</p>	<p>Odgojitelji, stručni tim</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Četvrtu godinu zaredom nastavljamo s radom na komunikaciji kao relevantnom u egzistiranju jednog Vrtića.</p> <p>Kultura komunikacije zastupljena je na svim nivoima, dijete, odgojitelji, roditelji, stručni suradnici, ravnateljica te se u tome ogleda i njezina višedimenzionalnost</p>
<p><b>Dokumentiranje u funkciji boljeg razumijevanja djece i ishodišta daljnjeg rada i procesa učenja djece</b></p>	<p>Osvijestiti važnost i ulogu dokumentiranja u radu s djecom, svrha, cilj, načini</p> <p>Koji su sve mogući oblici dokumentiranja i bilježenja</p>	<p>Odgojitelji, stručni tim</p>	<p>Tijekom godine</p>	

<p><b>Planiranje i programiranje rada na projektima kao jednom od oblika integrativnog kurikulumu</b></p>	<p>Pratiti interes djeteta, pomoći djetetu da otkrije kako su stvari međusobno povezane, poticati kod djece razvoj dubine i širine razumjevanja određenog problema</p> <p>Poticati samostalno rješavanje problema.</p> <p>Poticanje na promišljanje o aktivnosti, jačanje dječje kompetencije i metakompetencije.</p> <p>Poticanje kritičkog mišljenja djece i samomotivirajućeg učenja.</p>	<p>Odgojitelji, stručni tim</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>Naglasak na očuvanju tradicijskih vrijednosti, kulturne i prirodne baštine te obilježavanju blagdana i svečanosti</p>
---	--	---------------------------------	-----------------------	--

## 4.2. PRILAGODBA

Važnim segmentom smatramo omogućiti i osigurati uvjete za kvalitetnu prilagodbu djece u programe Vrtića te prevenirati stres kod djece, roditelja i odgojitelja tijekom procesa prilagodbe.

### ZADAĆE U ODNOSU NA:

#### 1. DIJETE

- Stvoriti materijalne uvjete za kvalitetnu prilagodbu djece
- Razvoj i jačanje emocionalne stabilnosti
- Bogaćenje djetetovih iskustava
- Stvaranje „sigurne baze“ za svako novoupisano dijete

#### 2. ODGOJITELJE

- Priprema materijalnog okruženja za dolazak novoupisane djece
- Edukacija odgojitelja o procesu prilagode i važnosti kvalitetne provedbe istog
- Zaprimljene informacije o navikama i razvojnom statusu svakog novoupisanog djeteta
- Praćenje procesa prilagodbe za svako novoupisano dijete

#### 3. RODITELJE

- Inicijalni razgovor s roditeljima novoupisane djece
- Edukativni i savjetodavni razgovori
- Roditeljski sastanci

### NAČIN PROVEDBE

- Edukacija odgojitelja o važnosti prilagodbe kroz edukaciju na Odgojiteljskom vijeću i individualne razgovore
- Podrška roditeljima po potrebi kroz radionice i/ili roditeljske sastanke
- Edukacija roditelja pismenim putem (letci, članci na oglasnim pločama i slično)

### VRIJEME PROVEDBE

- Tijekom godine
- Prema potrebi

### **4.3. DJECA U GODINI PRIJE POLASKA U ŠKOLU**

S obzirom da je program predškole obavezan program za svu djecu koja su školski obveznici, a nisu uključeni u primarni desetosatni program vrtića nužnim se nameće odrediti ciljeve za isti u pedagoškoj godini 2016./2017.g.

**CILJ:**

Stvaranje uvjeta za što kvalitetniji razvoj psihofizičke spremnosti djeteta za polazak u školu.

**ZADAĆE U ODNOSU NA:**

***DIJETE:***

- razvoj samostalnosti djece u godini pred školu
- jačanje emocionalne stabilnosti
- razvijanje socio-emocionalne kompetencije i komunikacijskih vještina
- bogaćenje djetetovih iskustava novim spoznajama
- razvoj intelektualnih sposobnosti
- razvoj vještina za uvažavanje različitosti i tolerancije

***ODGOJITELJE :***

- priprema za proces prilagodbe djece na nove uvjete
- prilagodba programa kojim će se razvijati psihofizičke sposobnosti kod djece
- kontinuirano praćenje postignuća i napretka djece

***RODITELJE:***

- roditeljski sastanak po potrebi prije polaska djece u program predškole
- informiranje roditelja o napretku samostalnosti djece

**NAČIN PROVEDBE:**

Odgojitelji i stručni suradnici

- pripreme radnih materijala



- programi razvoja pozitivne slike, emocionalne inteligencije, poticanje tolerancije i suradnje
- uključivanje djece u aktivnosti i događanja u okviru redovnog programa (predstave, posjeti, izleti)
- završna procjena spremnosti djeteta za školu
- poticanje razvoja interesa za čitanje, pisanje i rješavanje problema.

#### VRIJEME PROVEDBE:

- kontinuirano od veljače do svibnja 2017. godine.

#### **4.4. DJECA S POSEBNIM POTREBAMA**

Dječji vrtić „Grobnički tići“ upisuje djecu s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju.

Proces integracije djece s posebnim potrebama je od iznimne važnosti jer donosi višestruku dobit kako za dijete koje ima posebnu potrebu tako i za ostalu djecu u skupini, odgojitelje, ali i za roditelje.

Načelo poštivanja prava djeteta će se odnositi na pravo na život i razvoj svih dijelova psihofizičkog razvoja, socio-emocionalnog, kognitivnog te tjelesnog.

Prema procjeni stručnih suradnika (psihologa, pedagoga i ravnatelja), a u dogovoru s roditeljima i odgojiteljima, sva djeca s posebnim potrebama uključena su u redoviti odgojno-obrazovni rad.

Stručni suradnici će uvidom u medicinsku dokumentaciju donijeti odluke o daljnjim modelima i uvjetima procesa integracije.

#### CILJ:

Omogućiti i osigurati uvjete za kvalitetno uključivanje djeteta s teškoćama u razvoju i roditelja u sve aspekte odgojno-obrazovnog rada.

#### ZADAĆE:

##### *PREMA DJECI:*

- identifikacija i praćenje djece s faktorima rizika te osmišljavanje preventivnih programa;

- izrada individualnih programa u suradnji s odgojiteljima i roditeljima;
- individualni rad s djecom s posebnim potrebama.

#### *PREMA ODGOJITELJIMA:*

- edukacija i podrška odgojiteljima u skupini u kojoj boravi dijete s posebnim potrebama;
- pomoć odgojiteljima u provedbi individualiziranog odgojnog programa
- individualne konzultacije s odgojiteljima;
- edukacija na stručnim skupovima.

#### *PREMA RODITELJIMA:*

- suradnja s roditeljima - individualne konzultacije i savjetovanje;
- podrška roditeljima po potrebi kroz radionice i /ili roditeljske sastanke;

#### *PREMA DRUŠTVENOJ SREDINI:*

- suradnja s vanjskim specijaliziranim ustanovama vezano uz obradu i tretman djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju;
- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb.

#### **NAČIN PRAĆENJA:**

- prema potrebi vrednovanje lista praćenja razvoja, check lista i opservacija stručnih suradnika;
- informiranje roditelja i odgojitelja o dobivenim rezultatima.

#### **NOSITELJI I SUDIONICI:**

- stručni tim i
- odgojitelji.

#### **VRIJEME REALIZACIJE:**

- periodično i prema potrebi tijekom pedagoške godine

## **OBAVEZNA PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA O DJECI PREDŠKOLSKE DOBI KOJU VODIMO U VRTIĆU:**

1. Matična knjiga djece
2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece
4. Ljetopis dječjeg vrtića
5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
7. Program stručnog usavršavanja
8. Dosje djeteta s posebnim potrebama
9. Knjiga zapisnika.

**OBOGAĆIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA  
BLAGDANIMA, PROSLAVAMA, SVEČANOSTIMA, POSJETAMA,  
IZLETIMA, VAŽNIM DATUMIMA I DOGAĐANJIMA U NEPOSREDNOJ  
OKOLINI**

<b>MJESEC</b>	<b>SADRŽAJ</b>
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formiranje centara aktivnosti i poticaja</li> <li>- Grobničke jeseni, Sv. Mihoja – običaji našeg kraja</li> <li>- Jesenske svečanosti , šetnje, sakupljanje plodova jeseni, radovi u polju i vrtovima, igra tržnice, posjet tržnici</li> <li>- Eko sadržaji</li> <li>- Događajnica - uređivanje panoa vrtića prigodnim sadržajima iz odgojno – obrazovnog rada</li> <li>- Obavijesti za roditelje</li> </ul>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dani kruha - prigodne aktivnosti za djecu i s djecom (posjete mlinu, pekari i sl.) - izrada raznovrsnih proizvoda od brašna, aktivnosti na nivou vrtića, uključivanje roditelja</li> <li>- Dani jabuka – posjet voćnjaku, branje jabuka, pravljenje kolača, soka, dječje stvaralaštvo</li> <li>- Dječji tjedan - djeca iskazuju poruke likovnim i raznim oblicima kreativnog izražavanja</li> <li>- Događajnica - uređenje panoa u kutićima za roditelje , zanimljivi članci, poruke, dječje stvaralaštvo</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promet – djeca u prometu, šetnje, prigodni sadržaji, imitativna igra prometa</li> <li>Mjesec knjige – posjet knjižnici, čitanje i pričanje priča po želji , formiranje kutića knjižnice, posjeta roditelja knjižničara, posjet Kazalištu lutaka u Rijeci</li> <li>- Rad na projektu po skupinama</li> <li>- Dokumentiranje</li> </ul>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rad na projektu - obilježavanje datuma i običaja vezanih uz kulturnu baštinu i tradiciju u obitelji - zajedničke aktivnosti djece, odgojitelja i roditelja ( Svi sveti, Sv.Martin, Sv.Nikola, Advent )</li> <li>- Eko sadržaji</li> <li>- Prigodnim sadržajima i aktivnostima (plakati, poruke, dječji radovi,..) obilježiti Dan dječjih prava, Međunarodni dan djeteta, Dan sporta i zdrave hrane,</li> <li>- Posjete, šetnje, druženja djece , roditelja i odgojitelja na radionicama</li> <li>- Pripreme za božićne radionice, uređivanje vrtića i panoa</li> <li>- Rad na projektima po skupinama</li> <li>- Dokumentiranje</li> </ul>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje blagdana Sv. Nikole - darivanje djece</li> <li>-Svjetski dan invalidnih osoba - prigodne poruke i izrada plakata</li> <li>- Sklopovi aktivnosti s djecom vezanih za Božić</li> <li>- Božićno druženje djece i odgojitelja s roditeljima i uzvanicima u vrtiću</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Božićni sajam dječjeg stvaralaštva</li> <li>- Dekoracija prostora, izložba dječjeg stvaralaštva</li> <li>- Obilježavanje Nove godine uz prigodnu predstavu</li> <li>- Dokumentiranje</li> </ul>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promjene u prostoru ( centri aktivnosti, uređivanje panoa - događajnica)</li> <li>- Zima i zimske radosti, sportovi, sklopovi aktivnosti, izlet na snijeg</li> <li>- Dan smijeha - prigodno obilježiti s djecom</li> <li>- Posjet zubaru, liječniku – imitativne igre vezane uz zdravlje</li> <li>- Istraživačke aktivnosti, ekološke</li> <li>- Program predškole - sadržaji i aktivnosti razvoja i poticanja predčitalačkih aktivnosti</li> <li>- Tradicija našeg kraja – maškare, maskiranje, Grobnički dondolaši, tradicionalne igre, ples i glazba našeg kraja – nastavak rada na projektima vezanih uz kulturnu i prirodnu baštinu</li> <li>- Dokumentiranje</li> </ul>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rad na projektima po skupinama vezanim uz kulturnu baštinu i običaje kraja ( suradnja s roditeljima ) - Grobnički dondolaši, maškare u vrtiću – tradicija našeg kraja, sudjelovanje na dječjoj reduti u Opatiji, Rijeci i Lovranu,</li> </ul>

	<p>druženje djece na nivou vrtića, radionica s roditeljima vezano uz maškare po potrebi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valentinovo, eko sadržaji, istraživačke aktivnosti, šetnje i izlasci u neposrednu okolinu</li> <li>- Posjet Kazalištu lutaka u Rijeci</li> <li>- Događajnica – uređenje panoa</li> <li>- Dokumentiranje</li> </ul>
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pozdrav proljeću- šetnje, izložbe dječjeg stvaralaštva, eko sadržaji, posjet seoskom dvorištu, životinje</li> <li>- Prigodno obilježavanje datuma – Dan očeva, Dan žena, Svjetski dan šuma i voda</li> <li>- Posjet Kazalištu lutaka u Rijeci</li> <li>- Događajnica – uređenje panoa</li> <li>- Dokumentiranje</li> </ul>
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Običaji našeg kraja – Uskrs - razne prigodne aktivnosti, radionice za roditelje, picanje jaja u Mošćenicama, Uskrsni blagdani</li> <li>- Nastavak rada na projektima po skupinama i rad na kulturnoj i prirodnoj baštini te očuvanju tradicijskih vrijednosti</li> <li>- Obilježavanje datuma prigodnim sadržajima i aktivnostima prilagođeno uzrastu i interesima djece: Dan planeta Zemlje , Međunarodni dan dječje knjige, Svjetski dan šale, Dan plesa</li> <li>- Prilagoditi prostor i poticaje po centrima, događanjima u skupini i prema projektima</li> <li>- Događajnica – uređenje panoa za roditelje</li> <li>- Dokumentiranje</li> </ul>

SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje datuma prigodnim aktivnostima - Majčin dan, Dan obitelji, Dan zaštite okoliša i Svjetski dan Sunca, Dan državnosti</li> <li>- Mlikarica – obilježavanje tradicije našeg kraja prigodne izložbe, aktivnosti</li> <li>- Dječja Olimpijada - pripreme i sudjelovanje na Olimpijadi, takmičarske igre</li> <li>- Izleti</li> <li>- Uređenje i priprema materijala za časopis Metujić</li> <li>- Projekti- prezentiranje rada na projektu na roditeljskim sastancima i OV</li> <li>- Dokumentiranje</li> </ul>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ljeto – razni sadržaji na temu mora, ribe, brodovi, školjke,istraživačke aktivnosti ( voda, pijesak, kukci,..),eko sadržaji, posjet starije skupine osnovnoj školi</li> <li>- Igre na vanjskom prostoru prema ljetnoj organizaciji rada</li> <li>- Izdavanje časopisa Metujić</li> <li>- Završne svečanosti po skupinama</li> <li>- Dokumentiranje</li> </ul>
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rad prema ljetnoj organizaciji rada, organiziraju se rekreativne aktivnosti, igre s vodom, pijeskom...</li> <li>- Dokumentiranje</li> </ul>
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Godišnji odmor</li> </ul>



## 5. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Profesionalno usavršavanje odgojitelja i članova stručnog tima smatramo osnovom razvoja cjelokupne ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Iz tog ćemo razloga tijekom godine nastojati koristiti što više različitih modaliteta stručnog usavršavanja te kontinuirano poticati odgojitelje na samostalan profesionalni razvoj omogućavajući im pritom, kroz fleksibilan plan stručnog usavršavanja, da se isti tijekom godine ovisno o potrebama i individualnim interesima mijenja ili modificira.

### OPĆI CILJ:

Promišljanje suvremenih načina obrazovanja i osiguravanje uvjeta za daljnje stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika.

Na temelju općeg cilja nastojati će se:

- podržati razvoj osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukacije, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unapređivanju odgojne prakse
- poticati kontinuirano izgrađivanja prepoznatljive kulture vrtića
- izraditi Kurikulum prema napatku MZOS i Nacionalnog kurikuluma

<b>Bitna zadaća u 2016./2017.g.</b>	<b>Sadržaji rada</b>	<b>Nositelji</b>	<b>Vrijeme ostvarenja</b>
<b>Poticanje socio-emocionalne kompetencije djece</b>	Upoznati odgojitelje s terminologijom socijalne i emocionalne inteligencije i kompetencije, što ona podrazumijeva, načini rada s djecom, socijalne vještine, postavljanje pravila ponašanja u skupini, učenje o emocijama odnosno emocionalno opismenjavanje djece...	Pedagoginja	Listopad 2016.g.

Nastavak rada na bitnim zadaćama	Sadržaji rada	Nositelji	Vrijeme ostvarenja
<b>Unapređivanje suradnje i komunikacije na relaciji dijete-odgojiteljice-roditelj osvještavanje m važnosti komunikacije u svakodnevnom životu.</b>	-nastavak rada na jačanju komunikacijskih vještina potrebnih za rad s djecom i odraslima -unapređivanje partnerskih i suradničkih odnosa s roditeljima kroz razne oblike suradnje potičući kvalitetniju i profesionalniju komunikaciju s roditeljima -tražiti načine rada na što boljoj komunikaciji s djecom s ciljem prepoznavanja i razumijevanja potreba djeteta, osnaživanju socijalnih kompetencija kroz održavanje kvalitetnih odnosa na relaciji odgojiteljice – dijete i dijete – dijete	Psihologinja Pedagoginja	Studeni, prosinac, 2016.g veljača, travanj, 2017.g

Odgojiteljice i stručni tim vrtića dužni su permanentno se obrazovati i stručno usavršavati i to na nekoliko razina:

### **Individualno**

Prateći stručnu literaturu, časopise vezane uz predškolsku djelatnost, a u skladu s individualnim planom stručnog usavršavanja svakog pojedinca. Preporuka je da sve odgojiteljice pročitaju: Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Priručnik za

samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i Kurikulum ranog odgoja i obrazovanja autorice E. Slunjski kao i Življenje djece u vrtiću autorice A. Miljak.

### **Kolektivno**

- na Odgojiteljskim vijećima
- na stručnim grupama tijekom pedagoške godine obrađivati će se teme od prepoznate važnosti za jačanje odgojiteljske kompetencije
- na edukacijama u našem vrtiću ili u drugim vrtićima koje će provoditi vanjski stručni suradnici;
- na predavanjima, savjetovanjima, seminarima i drugim stručnim skupovima koji će se organizirati izvan naše ustanove (objavljene u katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje za 2016./2017. godinu ili na drugi način).

Pedagoginja će kontinuirano voditi računa o potrebama odgojitelja vezane uz stručno usavršavanje te će u suradnji s ravnateljicom planirati vrste i oblike kolektivnog usavršavanja, izraditi raspored i koordinirati njihovo provođenje.

Na Odgojiteljskim vijećima provodit će se dogovori oko organizacije rada i svih bitnih pitanja iz naše djelatnosti, oko zajedničkih aktivnosti skupina, oko obilježavanja blagdana i svečanosti, te će se obrađivati teme proizašle iz potrebe svakodnevnog rada s djecom, roditeljima i suradnicima.

Odgojiteljica - pripravnica i odgojiteljica - mentor održat će sastanke radi razmjene iskustava i dogovaranja oko planiranja stažiranja, provođenja programa i pripreme za stručni ispit, a sukladno Pravilniku o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita.

## **6. SURADNJA S RODITELJIMA**

Gradeći profesionalne i suradničke odnose potičemo kvalitetniju komunikaciju usmjerenu na dobrobit djeteta te osnažujemo roditeljsku kompetenciju i djelotvornost odgoja u obitelji.

Kroz razne oblike suradnje roditeljima treba približiti problematiku predškolskog odgoja i naobrazbe, upoznati ih s organizacijom rada

vrtića, s programom odgojno-obrazovnog rada osvještavanjem važnosti i potrebe za jedinstvenim utjecajem roditeljskog doma i predškolske ustanove na dijete.

<b>Nastavak rada na bitnoj zadaći 2015./2016.g.</b>	<b>Sadržaji rada</b>	<b>Nositelji</b>	<b>Vrijeme ostvarenja</b>
<b>Komunikacijske radionice s ciljem poticanja partnerskih odnosa između odgojiteljica i roditelja u odgoju i poticanju razvoja djece</b>	Unapređivanje suradničkih i partnerskih odnosa s roditeljima kroz razne oblike suradnje stavljajući naglasak na uspostavljanju što kvalitetnije komunikacije s ciljem zajedničkog odgojnog djelovanja na dijete.	psihologinja	Listopad 2016.g.  Siječanj 2017.g.  Ožujak 2017.g.

Savjetodavni rad s roditeljima, radionice za roditelje realizirati će psihologinja Ines Denona kroz individualne razgovore o djetetu prema pozivu ili inicijativi roditelja, odgojitelja, ravnatelja i stručnog suradnika pedagoga.

## **RAD S ODGOJITELJIMA – PRIPRAVNICIMA**

U pedagoškoj 2016./2017. godini u DV “Grobnički tići” nalazi se jedna odgojiteljica u statusu odgojitelja - pripravnika i uz imenovano povjerenstvo, podršku ostalih odgojitelja, rukovodeći se izvedbenim

planom i programom stažiranja, pripremati će se za polaganje stručnog ispita.

Stažiranje odgojitelja-pripravnika biti će realizirano prema modelu:

- inicijalni razgovor,
- hospitacije u svim dobnim odgojnim skupinama, konzultacije s odgojiteljem mentorom i stručnim suradnicima,
- uvidi u rad odgojitelja i oglednih aktivnosti– pripravnika, devet tijekom godine,
- refleksije i samorefleksije

## **STRUČNO – PEDAGOŠKA PRAKSA STUDENATA**

U suradnji sa Sveučilištem Jurja Dobrile u Puli tijekom realizacije stručno - pedagoške prakse strukturiran je po modelu:

- inicijalni razgovor s ravnateljicom i pedagoginjom,
- hospitacije u odgojnim skupinama prema zaduženju (godini studija),
- ostvarenje individualnih zadataka prema programu studija,
- procjena postignuća i vrednovanje realizirane prakse.

## **IZDAVAČKA DJELATNOST**

Nastavit ćemo izdavanje časopisa vrtića "Metujić" za djecu, roditelje, odgojitelje i prijatelje vrtića s ciljem promoviranja vrtića (Broj 6, Godina 6, Lipanj 2017.) te suradnju s gosp.Damirom Linićem koji se brine za grafičku pripremu i tisak časopisa.

Biblioteka u vrtiću nadopunjavat će se novijom stručnom literaturom i časopisima poput „Moj planet“, „Dijete, vrtić, obitelj“, „Radost“ i „Unikat“ a u skladu s financijskim planom.

Uređivanje web stranica će se raditi u kontinuitetu.

## 7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Sudionici suradnje	Oblici i sadržaj suradnje
Općina Jelenje i Općina Mošćenička Draga	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ostvarivanje redovnih djelatnosti</li> <li>○ pokroviteljstva i sponzorstva</li> <li>○ ostalo po potrebi</li> </ul>
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ suglasnosti i verifikacije programa</li> <li>○ praćenje zakonitosti rada</li> <li>○ financiranje programa</li> <li>○ stručno usavršavanje i praćenje pripravnika</li> </ul>
Ured državne uprave: služba za društvene djelatnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ nadzor</li> <li>○ podaci o djelatnicima</li> </ul>
Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport PGŽ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ suglasnosti</li> <li>○ statistički i drugi podaci</li> <li>○ manifestacije</li> </ul>
Agencija za odgoj i obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ rad s pripravnicima</li> <li>○ stručno pedagoški nadzor</li> <li>○ stručno usavršavanje</li> <li>○ unapređenje u struci, promoviranje</li> </ul>

<p>Osnovna škola</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ upisi u 1.razred</li> <li>○ kulturne i javne aktivnosti</li> <li>○ zajedničke aktivnosti(posjet 1.razredu)</li> <li>○ korištenje školske dvorane za tjelesni</li> <li>○ korištenje učionice za potrebe provođenja popodnevnog programa predškole</li> </ul>
<p>Ostali vrtići</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ zajedničko stručno usavršavanje</li> <li>○ javni nastupi i izložbe</li> <li>○ razmjena iskustva i stručna potpora</li> </ul>
<p>Zavod za javno zdravstvo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ jelovnici</li> <li>○ prehrana</li> <li>○ higijenski nadzor i praćenje provedbe HACCAP sustava</li> </ul>
<p>Poduzeća i ostale organizacije(Crveni križ,DVD,Katedra čakavskog sabora,..)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ sudjelovanje vrtića u aktivnostima koje organiziraju društveni čimbenici iz okruženja</li> <li>○ humanitarne i ekološke aktivnosti</li> </ul>

<p>Kulturne ustanove i organizacije (knjižnice, bibliobus, muzeji)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ programi zajedničkog djelovanja</li> <li>○ organizacija i provođenje javnih i kulturnih djelatnosti</li> <li>○ posjete ustanovama i druženja</li> <li>○ organiziranje izložbi, priredbi</li> </ul>
<p>Sportske udruge</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ zajedničke aktivnosti po dogovoru</li> <li>○ posjete i druženja</li> </ul>
<p>Javni djelatnici i umjetnici</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ posjete</li> <li>○ dogovor o suradnji</li> <li>○ ostvarenje zajedničkih aktivnosti</li> </ul>



## 8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje redovitog programa ostvaruje se kroz praćenje provedbe bitnih zadaća Godišnjeg plana i programa vrtića, samoevaluacijom odgajateljica te putem upitnika za odgojitelje i roditelje. Odgajateljice će svoju valorizaciju i samovrednovanje provedenih aktivnosti bilježiti:

- tromjesečno u knjigu pedagoške dokumentacije, na temelju praćenja djece, foto zapisa i dječjih mapa (izrada dječje slikovnice, crteža,izjava),mapa o projektima, plakatima, bilješkama i zapažanjima,..).
- samovrednovanje provodit ćemo zajednički na Odgojiteljskom vijeću, a vrednovanje cjelokupnog rada putem Godišnjeg izvještaja o radu za 2016/17.godinu.

U unutarnjem vrednovanju programa sudjeluju ravnateljica, stručni tim, odgojiteljice i roditelji.

<b>Predmet vrednovanja</b>	<b>Oblici vrednovanja</b>	<b>Nositelj zadatka</b>
Opisno vrednovanje napredovanja djece i uspješnosti zadanih ishoda	<ul style="list-style-type: none"><li>- pedagoška dokumentacija odgojno-obrazovne skupine</li><li>- ostala dokumentacija odgojitelja i bilješke</li><li>- komunikacija odgojitelj-roditelj</li><li>- fotomaterijal</li></ul>	Odgojitelji

<p>Zadovoljstvo uslugama i prijedlozi za poboljšanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- interne ankete zadovoljstva roditelja</li> <li>- prijedlozi roditelja za poboljšanje kvalitete vrtića</li> </ul>	<p>Roditelji</p>
<p>Kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa i prijedlozi za unapređenje prakse</p> <p>Procjena stanja, pozitivnih postignuća, uočavanje problema i predlaganje načina njihova rješavanja te unapređivanja postojećeg stanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rasprave i samovrednovanje</li> </ul>	<p>Pedagoginja, ravnateljica</p>
<p>Procjenjivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa s ciljem poboljšanja istog</p>	<p>Evaluacija odgojno-obrazovnog procesa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- u cjelini</li> <li>- pojedini segmenti</li> <li>- na razini cijele ustanove</li> <li>- na razini skupine</li> </ul>	<p>Odgojitelji, stručni tim, ravnateljica</p>

Na temelju podataka i zaključaka iz godišnjeg izvješća stvoriti smjernice za unapređenje odgojno-obrazovnog procesa	Godišnja izvješća	Stručni suradnici
Na temelju zapažanja članova stručnog tima analizirati postojeće stanje te po potrebi mijenjati i podizati kvalitetu	Praćenja i izvješća članova stručnog tima	Članovi stručnog tima
Vrednovanje kvalitete na svim razinama	Kontinuirana timska rasprava o kvaliteti	Tima za kvalitetu

#### Vanjsko vrednovanje

<b>Oblici vrednovanja</b>	<b>Nositelj zadatka</b>
Utvrđivati kvalitetu obrazovnih postignuća prema poznatim i usklađenim kriterijima	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta</li> <li>- Ured državne uprave: služba za društvene djelatnosti</li> <li>- Općina Jelenje i Općina Mošćenička Draga</li> <li>- Agencija za odgoj i obrazovanje</li> </ul>

## 9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM PSIHOLOGA

<b>Bitne zadaće</b>	<b>Sadržaji rada</b>	<b>Nositelj zadatka</b>	<b>Vrijeme ostvarenja</b>
Praćenje i zadovoljavanje razvojnih potreba djece	<ul style="list-style-type: none"><li>- praćenje adaptacije novoupisane djece</li><li>- izrada individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za djecu s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju</li><li>- procjena razvojnog statusa djece u godini prije polaska u školu</li></ul>	Psiholog	Tokom godine
Pomoć odgojiteljima i podrška pri zadovoljavanju razvojnih potreba djece	<ul style="list-style-type: none"><li>- pomoć u vrijeme adaptacije</li><li>- smjernice za opažanje i praćenje razvoja djece</li><li>- provođenje grupnih stručnih usavršavanja iz područja psihologije</li><li>- održavanje konzultacija s odgojiteljima vezanim za djecu s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju</li></ul>	Psiholog	Tokom godine
Pružanje pomoći i podrška roditeljima pri zadovoljavanju razvojnih potreba djece	<ul style="list-style-type: none"><li>- planiranje i provođenje postupaka iz područja rane intervencije</li><li>- savjetodavni i edukativni rad</li><li>- vođenje individualnih konzultacija</li></ul>	Psiholog	Tokom godine

Suradnja s ostalim ustanovama	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s Centrom "Slava Raškaj"</li> <li>- suradnja s Centrom za socijalnu skrb Rijeka i Opatija</li> </ul>	Psiholog	Tokom godine
Podizanje kvalitete rada ustanove	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provođenje i sudjelovanje u upisnom postupku</li> <li>- izrada godišnjeg plana i godišnjeg izvještaja o radu stručnog suradnika psihologa</li> <li>- sudjelovanje na stručnim aktivima i odgojiteljskim vijećima</li> </ul>	Psiholog	Tokom godine

## **10. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGINJE**

Otvorenost, raznolikost, demokratičnost, pluralizam, srž su humanističko razvojne koncepcije izvanobiteljskog odgoja i obrazovanja predškolske djece od koje polazi institucionalizirani predškolski odnosno rani odgoj i obrazovanje u Republici Hrvatskoj.

Sukladno tome i uloga pedagoga određena je humanističko - razvojnom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, a njezin temelj ogleda se u suvremenim znanstvenim spoznajama i stručnim dostignućima. Pedagog u vrtiću predstavlja profil stručnjaka koji je prisutan kao nezaobilazni čimbenik kvalitetnog ostvarivanja osnovne zadaće ranog odgoja i obrazovanja predškolske djece.

Bitna zadaća pedagoga biti će usmjerena na praćenje i sudjelovanje u ostvarivanju bitnih zadaća prema godišnjem planu i programu rada za 2016./2017. godinu i Kurikulumu vrtića.

U tabličnom prikazu vidljive su zadaće koje se provode na nekoliko razina:

- u odnosu na dijete,
- u odnosu na odgojitelje,
- u odnosu na roditelje
- u odnosu na društveno okruženje.

<b>Bitne zadaće u odnosu na dijete</b>	<b>Sadržaji rada</b>	<b>Nositelji</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
<p>Poticanje cjelokupnog djetetovog razvoja uz praćenje i procjenjivanje individualnih djetetovih potreba u odgojnim skupinama uz podizanje kvalitete njegovog življenja.</p>	<p>Pedagoško praćenje odgojno-obrazovnog procesa u svim skupinama;</p>	<p>Pedagoginja</p>	<p>Tijekom godine</p>
	<p>Neposredno uključivanje u realizaciju odgojno-obrazovnog procesa vezano uz rad na projektima,</p>	<p>Pedagoginja</p>	<p>Tijekom godine</p>
	<p>Timsko opserviranje djeteta s posebnim potrebama;</p>	<p>Pedagoginja, stručni tim</p>	<p>Tijekom godine</p>
	<p>Unapređivanje i obogaćivanje kvalitete života djeteta u Vrtiću;</p>	<p>Pedagoginja, odgojitelji</p>	<p>Tijekom godine</p>
	<p>Sudjelovanje u upisnom postupku, provođenje i obrada inicijalnih intervjua zajedno sa stručnim timom</p>	<p>Pedagoginja, stručni tim</p>	<p>Svibanj / Lipanj 2017.g.</p>
	<p>Sudjelovanje na priredbama i svečanostima</p>		<p>Tijekom godine</p>

Bitna zadaća u odnosu na odgojitelje	Sadržaji rada	Nositelji	Vrijeme realizacije
Dopuna stručnoj kompetenciji odgojitelja te usmjerenost na unapređivanje odgojne prakse	Suradnja s odgojiteljima u kreiranju i unapređivanju primjerenog i poticajnog okruženja za učenje uzimajući u obzir prostorno materijalni i socioemocionalni aspekt;	Pedagoginja, odgojitelji	Tijekom godine
	Pomoć odgojiteljima da prepoznaju i procjene djetetove potrebe	Pedagoginja	Tijekom godine
	Pomoć odgojiteljima u izboru prikladnih sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima	Pedagoginja	Tijekom godine
	Unapređivati načine i kvalitetu komunikacije među odgojiteljima, te odgojitelja s djecom i roditeljima	Pedagoginja, stručni tim	Tijekom godine
	Djelovanje na osposobljavanju odgojitelja pripravnika za samostalan odgojno obrazovni rad	Pedagoginja, stručni tim	Tijekom godine



	Senzibiliziranje odgojitelja za permanentno usavršavanje te osmišljavanje oblika i sadržaja stručnog usavršavanja odgojitelja	Pedagoginja	Tijekom godine
--	---	-------------	----------------

<b>Bitna zadaća u odnosu na roditelje</b>	<b>Sadržaji rada</b>	<b>Nositelji</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
<p>Podrška u odgovornom roditeljstvu te jačanje partnerskih odnosa dječjeg vrtića i obitelji</p>	<p>Suradnja u cilju što bolje adaptacije djece i stjecanja povjerenja roditelja u predškolsku ustanovu</p>	<p>Pedagoginja</p>	<p>Tijekom godine</p>
	<p>Zadovoljavanje roditeljskih specifičnih potreba, interesa i želja koji utječu na aktualne dječje potrebe</p>	<p>Pedagoginja, stručni tim</p>	<p>Tijekom godine</p>
	<p>Sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija</p>	<p>Pedagoginja, stručni tim</p>	<p>Tijekom godine</p>
	<p>Informiranje, edukacija i savjetovanje u području socio-emocionalnog učenja i poticanja djetetova razvoja</p>	<p>Pedagoginja, odgojitelji</p>	<p>Tijekom godine</p>
	<p>Uključiti roditelje u kreiranje i realizaciju dijela programa rada s djecom</p>	<p>Pedagoginja, odgojitelji</p>	<p>Tijekom godine</p>

<b>Bitna zadaća u odnosu na užu i širu društvenu zajednicu</b>	<b>Sadržaji rada</b>	<b>Nositelji</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
Jačanje društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja te promidžba djelatnosti.	<p>Suradnja sa svim stručnjacima raznih specijalnosti, vanjskim suradnicima i po potrebi nekih drugih;</p> <p>Sudjelovanje u događanjima lokalne zajednice</p> <p>Suradnja s osnovnim školama, fakultetima</p>	Pedagoginja, stručni tim, odgojitelji, roditelji	Tijekom godine

Od ostalih poslova ističem:

- U suradnji s ravnateljicom nabavu didaktike, raznovrsne opreme, potrošnog materijala, stručne literature i periodike,
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa,
- sudjelovanje u izradi Kurikuluma,
- izrada programa rada pedagoga,
- sudjelovanje u organizaciji i provođenju programa...

U nastojanju da udovoljimo mnogim zahtjevima i izazovima humanističke koncepcije u radu s djecom neupitno je kako za ostvarivanje te zadaće nisu dovoljni samo vrsni pojedinci već ostvarenje iste mogu ispuniti samo kompetentni timovi. Iz tog razloga smatram kako je postojanje timske suradnje na svim razinama jedan od preduvjeta unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovne prakse.

## 11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Osigurati organizacijske, kadrovske, materijalne uvjete za fleksibilnu organizaciju rada vrtića. Zadovoljiti potrebe djece i interese roditelja za različitim vrstama programa. Prvenstveno osigurati materijalne i financijske uvjete rada, te osigurati provođenje HACCAP sustava i Preventivno zaštitnog programa.

Sadržaji rada temelje se na:

- I.) Provođenje javnih upisa u primarne programe, kraće specijalizirane programe (prema iskazanom interesu)
  - organizirati rad skupina
  - provesti upis u predškolu i organizirati rad predškole
  - utvrditi radno vrijeme vrtića i skupina
  - raspored djelatnika, tjedno i dnevno radno vrijeme
  - pratiti i koordinirati rad svih programa
  - donositi odluke iz djelokruga rada ravnatelja
  - pratiti poslovanje ustanove
  - sudjelovanje u donošenju općih akata ustanove
  
- II.) Odgojno-obrazovni rad:
  - izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada vrtića
  - izrada plana ravnatelja
  - pružati pomoć u izradi izvedbenih programa skupina
  - utvrditi pedagošku dokumentaciju
  - izrada polugodišnje i godišnje analize rada
  - uvid u pedagošku dokumentaciju
  - pratiti unošenje inovacija i unapređivanje odgojno – obrazovnog rada
  - pratiti ostvarivanje programa po skupinama i odgojnu problematiku skupina
  - podnošenje izvješća o radu
  - promicanje i afirmiranje rada ustanove
  - vođenje dokumentacije: matična knjiga, ljetopis
  - pratiti redovitost vođenja zapisnika

III.) Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece:

- formiranje skupina
- osigurati higijenske uvjete prostora i opreme
- Osigurati primjenu mjera iz Sigurnosno - zaštitnog i preventivnog programa
- pratiti dnevni ritam rada vrtića i skupina uvažavajući prava i potrebe djece (upise, ispise)
- pratiti primjenu novih jelovnika
- sudjelovati u organizaciji izleta,
- pratiti primjenu HACCAP sustava
- svakodnevni nadzor nad sanitarno higijensko održavanja vrtića

IV.) Naobrazba i usavršavanje odgojnih djelatnika:

- sudjelovanje u izradi Plana stručnog usavršavanja vrtića i praćenje realizacije
- provoditi stručno usavršavanje prema individualnom planu i planu AZOO-a
- priprema i vođenje sjednica Odgojiteljskog vijeća
- sudjelovanje u radu stručnih grupa
- izrada programa stažiranja, prijava pripravnika
- sudjelovanje u radu radionica i oglednih predavanja, na seminarima i radu aktiva
- osiguravati usluge vanjskih stručnih suradnika
- organizira posjete, druženja i stručne ekskurzije
- nabava i praćenje stručne literature

V.) Suradnja s roditeljima

(pružanje podrške roditeljima u odgoju djeteta):

- pružanje pomoći u adaptacijskom periodu
- informiranje roditelja o radu vrtića i programima rada
- priprema i održavanje roditeljskih sastanaka
- izrada tema za edukaciju i njihova primjena
- uključivanje roditelja u život i rad vrtića
- davanje informacija i obavjesti na zahtjev roditelja
- mišljenje i prijedlozi roditelja
- suradnja u svim planiranim oblicima

VI.) Suradnja s vanjskim ustanovama  
(vođenje brige o razvoju djelatnosti)

- rad na razvoju djelatnosti
- afirmirati rad ustanove
- osigurati potrebna sredstva za djelatnost
- briga za zakonsku regulative ustanove
- surađivati s poduzećima i pojedincima

VII.) Bibliotečno - informatička djelatnost:

- uređenje prostora biblioteke
- nabava nove stručne literature

VIII.) Ostali poslovi:

- sudjelovanje u organizaciji studentske prakse
- pomoći u organizaciji rada u skupinama prema uočenim problemima
- rad u Upravnom vijeću

## 12. PLAN RADA UPRAVNOG VIJEĆA VRTIĆA

- donosi Godišnji plan i program vrtića za 2016./2017. godinu
- donosi Kurikulum dječjeg vrtića
- usklađivanje Statuta, Pravilnika o radu, Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu sa Zakonom
- donosi odluke o objavi natječaja
- donosi odluku o odobravanju stažiranja odgajatelja pripravnika - volontera
- predlaže Osnivaču statusne promjene dječjeg vrtića
- donosi po potrebi opće akte i njihove izmjene i dopune
- odlučuje o upisu djece i mjerilima upisa uz suglasnost osnivača
- odlučuje o žalbama roditelja ili skrbnika
- odlučuje o pitanjima predviđenim općim aktima vrtića
- odlučuje o ulaganjima i nabavci opreme, osnovnih sredstava i ostale imovine čija vrijednost ne prelazi 50.000,00 kn
- obavlja i druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i Statutom dječjeg vrtića

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN,10/97,107/07 i 94/13), članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN,83/01) te 14.članka Statuta Dječjeg vrtića "Grobnički tići", Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 30.rujna 2016.godine donosi Godišnji plan i program odgojno - obrazovnog za pedagošku 2016./2017. godinu Dječjeg vrtića "Grobnički tići".

Ravnateljica:

---

Stanislava Perušić

KLASA:601-02/01-16/01  
URBROJ:2170/01-54-07-16-01