

DJEČJI VRTIĆ GROBNIČKI TIĆI
JELENJE I MOŠĆENIČKA DRAGA

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I
PROGRAMA RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU
2020./2021. GODINU**

RAVNATELJICA: Stanislava Perušić

ČAVLE, lipanj 2021.

DJEČJI VRTIĆ “GROBNIČKI TIĆI”

ZASTENICE 112, ČAVLE 51219

OIB: 43973394897

E – mail: stanislava.perusic@gmail.com

VIZIJA

Vrtić je mjesto za igru, život i cjeloviti razvoj individualnih potencijala djeteta u skladu s razvojnim potrebama i pravima djece.

MISIJA

- Pružiti svakom djetetu njegu, skrb i zaštitu
- Cjelovit razvoj svih dječjih sposobnosti, potencijala i kompetencija u partnerstvu s obitelji
- Zadovoljiti djetetove potrebe i štititi njegova prava
- Omogućiti stjecanje socijalnih vještina u interakciji s djecom, odraslima i okruženju u kojem dijete živi.
- Osmisliti i omogućiti razvojnu i poticajnu sredinu za cjelovit razvoj djece
- Njegovanje kulturne baštine i tradicije okruženja u kojem dijete živi

SADRŽAJ

1.	UVOD	5
2.	USTROJSTVO RADA.....	6
3.	MATERIJALNI UVJETI	16
4.	RAD NA NJEZI,SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE.....	19
5.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	25
6.	NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE	37
7.	SURADNJA S RODITELJIMA	42
8.	SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	44
9.	VREDNOVANJE PROGRAMA.....	46
10.	BITNE ZADAĆE STRUČNOG SURADNIKA	47
11.	IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RAVNATELJICE	51
12.	UPRAVNO VIJEĆE	53
13.	ZAKLJUČAK.....	54

1. UVOD

Izvešće je rad cjelogodišnjeg praćenja rada, pismenih izvješća odgojitelja, ali i vrednovanja svih sudionika odgojno-obrazovnih procesa: djece, roditelja, odgojitelja, stručnog suradnika pedagoga, vanjskog stručnog suradnika psihologa i ravnatelja.

Nastojali smo ostvariti sve zacrtane zadaće iz Godišnjeg plana i programa u pedagoškoj godini 2020./2021. no i ove godine zbog infekcije Covid-19 nije bilo u potpunosti moguće držati se striktno planiranog no ostvarili smo koliko je bilo moguće, ali to nikako nije utjecalo na kvalitetu rada vrtića.

Uz pomoć pripravnika, stručnih i nestručnih zamjena, te suradnjom svih sudionika u vrtiću u organizacijskom procesu, pedagoška godina je uspješno privedena kraju.

Higijenske mjere pojačane su, u radu vrtića poštivane su preporuke za sprečavanje širenja COVID-19 virusa.

Tijekom cijele 2020./2021. pedagoške godine objekti su zatvoreni za goste.

Prijem djece organiziran je na način da roditelji ne ulaze u objekte, već na ulazu/vanjskom prostoru predaju dijete odgojitelju ili djelatniku na ispomoći koji dijete odvodi i preusmjerava u skupinu.

Sadržaji i obavijesti namijenjeni roditeljima objavljeni su na web stranici vrtića ili na Viber zajednici. Roditeljski sastanci i individualne informacije za roditelje održavane su kontinuirano tijekom pedagoške godine pomoću informacijske i komunikacijske tehnologije (Viber, telefonski pozivi, elektronska pošta i sl.) Roditelji koji su se upisivali imali su mogućnost zahtjev i dokumentaciju predati osobno uz poštivanje epidemioloških mjera ili poštom.

Ustroj skupina po uzrastu djece je ustaljen i jako dobro prihvaćen od roditelja, djece i djelatnika vrtića. Tokom godine djeca su se ispisivala i upisivala što je iziskivalo stalnu prilagodbu djece, odgojitelja, ali i skupina. Ove godine imali smo četiri odgojiteljice na ostvarivanju pripravničkog staža što je

olakšalo organizaciju rada kao i realizaciju planiranih zadaća iz Godišnjeg plana i programa.

Radno vrijeme vrtića usklađeno je s potrebama djece i roditelja.

Vrtić je u pedagoškoj godini 2020./2021. promijenio radno vrijeme u centralnom objektu te je ono bilo od 6:30 – 17:00, dok je u podružnici Mošćenička Draga ostalo isto, od 6:30 – 17:00 sati. Uvidjelo se da je potreba roditelja veća za produženje od 16.30 do 17.00 sati. Najranije radno vrijeme roditelja je od 7.00 sati.

Tokom cijele pedagoške godine radi se na poboljšanju materijalnih i prostornih uvjeta rada što doprinosi kvaliteti rada te ugodnoj atmosferi u ustanovi.

Izrazito se vodi računa o provođenju sigurnosnih mjera te stvaranju optimalnih uvjeta za boravak djece kako u unutarnjem tako i na vanjskom prostoru.

Nastojimo zadržati kvalitetu rada i razvijati kompetenciju svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Kontinuirano se potiče i osvještava odmak od tradicionalne uloge u korist izgradnje profesionalne autonomije i izgradnje praktičara, kao i cilj suvremene predškolske ustanove.

2. USTROJSTVO RADA

2.1. Organizacija programa

Dječji vrtić "Grobnički tići" obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Jelenje i Općine Mošćenička Draga.

Programi predškolskog odgoja i obrazovanja provode se organizirano i namijenjeni su djeci od jedne godine do polaska u školu. Programi se provode sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja (MZOŠ, 2008.)

Svi programi koji se provode u vrtiću verificirani su od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske.

U pedagoškoj godini 2020./2021. dječji vrtić "Grobnički tići" ponudio je korisnicima usluga sljedeće redovite cjelodnevne i poludnevne programe i specijalizirane kraće programe:

- Redoviti cjelodnevni desetosatni program jaslica
- Redoviti cjelodnevni desetosatni program vrtića
- Redoviti poludnevni program vrtića (za podružnicu)
- Redoviti cjelodnevni desetosatni program ranog usvajanja engleskog jezika
- Specijalizirani kraći program ranog učenja engleskog jezika
- Specijalizirani kraći program za djecu od 3-6 godina (igraonica) koja nisu obuhvaćena redovitim programom.
- Program predškole

Ostvareni su svi redoviti programi te specijalizirani program ranog učenja engleskog jezika. Program igraonice za djecu od 3 - 6 godina nije realiziran zbog malog broja prijavljene djece.

Ponuđen je i ostvaren kraći program predškole u trajanju od 250 sati koji su završila djeca školski obveznici s područja Općine Jelenje i Općine Mošćenička Draga.

Program predškole za djecu polaznike redovitih programa vrtića provodio se od 1. listopada do kraja svibnja 2021.

2.2. Redoviti programi

Redoviti programi provode se na dvije lokacije: u Podhumu i u podružnici Mošćenička Draga.

Poludnevni program provodio se integrirano s cjelodnevni programom u podružnici Mošćenička Draga. Tijekom godine bilo je izvanrednih ispisa, a mjesta su popunjena novim upisima. Redoviti poludnevni program nije se provodio u odvojenim skupinama, već su djeca korisnici tog programa smještena u cjelodnevne vrtičke programe.

Broj djece i naziv skupine redovitog programa:

Vrsta programa	Broj djece	Broj skupina
Cjelodnevni program - jaslice (1 do 3 godine)	12	1
Mlađa skupina (3 do 4 godine)	23	1
Srednja skupina (4 do 5 godina)	25	1
Starija mješovita skupina (5 do 6 godina)	26	1
Starija skupina - školarci	26	1
Jaslice (Mošćenička Draga)	10	1
Mješovita skupina 1 (Mošćenička Draga) (3 do 7)	25	1

Odgojno-obrazovni rad u objektu Podhum i u podružnici Mošćenička Draga provodila su dva djelatnika po skupini.

2.3. Specijalizirani kraći programi

Specijalizirani kraći programi odvijali su se na području Općine Jelenje i Općine Mošćenička Draga.

Cilj nam je djeci ponuditi raznovrsne mogućnosti učenja i razvijanja djetetovih sposobnosti kroz tematski specijalizirane cjeline.

Specijalizirani kraći program engleskog jezika odvijao se u dvije skupine, dva puta tjedno u trajanju od 30 minuta u objektu Podhum i u jednoj skupini u podružnici Mošćenička Draga.

Tijekom ove pedagoške godine specijalizirane programe koristila su isključivo djeca polaznici programa vrtića. Program su provodile naše djelatnice i u Podhumu i u podružnici Mošćenička Draga. Odgojiteljice su dodatno educirane u području anglistike te imaju položen B2 stupanj engleskog jezika prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike.

U podružnici Mošćenička Draga program igraonice se nije provodio jer je otvorenjem novog vrtića zadovoljena potreba roditelja za zbrinjavanjem djece. U centralnom objektu u Podhum nije bio dovoljan broj prijavljene djece.

Specijalizirani kraći programi provode se od listopada do kraja svibnja.

2.4. Program predškole

Prema Pravilniku o sadržaju i trajanju predškole (prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju NN 10/1997, 107/2007 i 94/2013.) program predškole je obvezan program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Djeca koja nisu obuhvaćena nekim od oblika organiziranog predškolskog odgoja i obrazovanja, uključena su u kraći program predškole.

Program se provodio od veljače do kraja svibnja 2021. godine, od ponedjeljka do petka. Ukupno je bilo uključeno 16-ero djece u Podhumu.

U podružnici Mošćenička Draga nije bilo djece za program predškole. Realiziran je program od 250 sati u popodnevnom terminu periodu, što smo uspješno realizirali.

Program predškole provodili su odgajatelji predškolskog odgoja.

Predškolu je sufinanciralo Ministarstvo i Osnivač (fizička osoba).

PODACI O VRSTAMA PROGRAMA I BROJU DJECE NA POČETKU I KRAJU PEDAGOŠKE GODINE

Vrsta programa	Broj skupina	Rujan 2019.	Lipanj 2020.
Jaslice	2	22	20
Vrtić	5	125	110
Predškola	1	/	16
Program - engleski	4	60	50
Igraonica	/	/	/
Igraonica (Mošćenička Draga)	0	0	0

Za pedagošku 2020./2021. godinu ukupno su zaprimljene 171 prijave za upis.

Obuhvaćenost djece programima predškole bila je potpuna.

Svi zainteresirani mogli su se uključiti u željene specijalizirane programe, ali ne i u programe redovitog organiziranog predškolskog odgoja.

Možemo reći da naša ustanova tijekom ove pedagoške godine nije u potpunosti pokrila potrebe roditelja s područja Općine Jelenje, ali je pokrila s područja Općine Mošćenička Draga. U Općini Jelenje potreba je roditelja za smještajem djece jasličkog uzrasta od 1 - 2 godine.

Dugoročni cilj i zadatak je povećati obuhvat djece redovitim i kraćim programima kako bi što veći broj djece ostvario pravo na jedan od oblika organiziranog predškolskog odgoja.

Važno je istaknuti da je svoj djeci u godini prije polaska u školu omogućen boravak u programima vrtića. Izostanci djece najčešći su ljeti i za vrijeme školskih praznika. Razlozi izostanka djece su bolest i korištenje godišnjeg odmora.

2.5. Podaci o djelatnicima

Broj djelatnika utvrđen je na osnovi Odluke o elementima standard društvene brige o djeci predškolske dobi (NN 29/83).

Vrtić ima ukupno 23 zaposlena djelatnika. Stručna sprema je u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN10/97, 107/07 i 94/13.). U redovnim programima radi ukupno 14 odgojiteljica. Na ispomoći smo imali četiri pripravnice u radnom odnosu. Tijekom godine su zapošljavani odgojitelji na određeno radno vrijeme radi zamjena kolegica.

Odgojitelji rade tjedno 40 sati od toga dnevno 5,5 sati u neposrednom radu s djecom u skladu s Državnim pedagoškim standardom. Preostale obaveze utvrđene su im strukturom radnog vremena. Ostali radnici rade osam sati dnevno, a ostale poslove obavljaju prema strukturi radnog vremena. Vrtić je otvoren za pripravnike, te su svoj pripravnički staž trenutno odrađuju tri pripravnice.

Tokom pedagoške godine vrtić je koristio usluge vanjske stručne suradnice-psihologa, koja obavlja savjetovanje odgojitelja u radu s djecom s teškoćama u razvoju. Također vodi razgovore sa roditeljima i daje stručnu podršku u odgoju djece.

Tijekom godine broj djece na čekanju je bio minimalan. Najviše djece na čekanju je bilo u jaslicama u centralnom vrtiću Podhum. Ove godine prvi smo puta upisali djecu od jedne do treće godine života. Upisali smo 12-oro djece. Djeca jasličke dobi iz Mošćeničke Drage su primljena sva, s obzirom da je dovoljno mjesta.

Broj djece nije stalan, već varira ovisno o upisu ili ispisu u toku pedagoške godine.

2.6. Pripravnici i studentska praksa

Pripravnici

➤ **H. V.**

(stručno osposobljavanje za rad sa zasnivanjem radnog odnosa).

- Pripravnic H.V. je završila pripravnički staž 30.09.2020.
- Mentor: V.M., odgojitelj
- Ostali članovi povjerenstva:
S. P– ravnateljica - predsjednica povjerenstva
M.D.V - stručni suradnik pedagog.

➤ **A. J**

(stručno osposobljavanje uz zasnivanje radnog odnosa)

- Pripravnic A.J. je završila pripravnički staž 09.02.2021.
- Mentor: A.G., odgojitelj
- Ostali članovi povjerenstva:
S.P. – ravnateljica-predsjednica povjerenstva
M.D.V- stručni suradnik pedagog

➤ **P.Š**

(stručno osposobljavanje uz zasnivanje radnog odnosa)

- Pripravnic P.Š. je završila pripravnički staž 09.02.2021.
- Mentor: I.B., odgojitelj
- Ostali članovi povjerenstva:
S.P.- ravnateljica –predsjednica povjerenstva
M.D.V- stručni suradnik pedagog

➤ **M.J**

(stručno osposobljavanje uz zasnivanje radnog odnosa)

- Pripravnic M.J je započela pripravnički staž 09.06.2021.
- Mentor: J.F, odgojitelj
- S.P.-ravnateljica- predsjednica povjerenstva
- M.D.V- stručni suradnik pedagog

Studentska praksa

Studentsku praksu obavile su studentice 1. godine E.B, M.M i S.T, te studentice 2. godine N.K., kao i D.B. koje su ujedno i djelatnice u vrtiću. Također praksu je obavila i D.M., studentica 2. godine, također djelatnica u vrtiću.

2.7. Stručno – razvojna služba

Poslove stručnih suradnika obavljaju M.D.V., VSS magistra pedagogije i vanjski suradnik I.D., VSS profesor psihologije.

Stručni suradnici uz ravnateljicu S.P., čine stručno razvojnu službu vrtića koji radi na unapređivanju i promidžbi rada vrtića i cjelokupne djelatnosti.

2.8. Ostali djelatnici

- Vrtić Podhum
Glavna kuharica: S.B.
Pomoćna kuharica: A.R.
Spremačica: J.G.

- Podružnica: Mošćenička Draga
Kuharica: M.Z.
Spremačica: M.R.

Svi radnici imaju potreban stupanj i vrstu stručne spreme u skladu s Pravilnikom o vrsti stručne spreme djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (NN 133/97).

Ostvareni su vidljivi pomaci u kvaliteti vrtićke prakse i materijalnom okruženju. I dalje je potreban rad na timskom radu, skladnim i dobrim međuljudskim odnosima koji doprinose kvaliteti zajedničkog življenja djece i odraslih.

2.9. Organizacija rada, radno vrijeme i rad ljeti

Radno vrijeme vrtića utvrđeno je na osnovu iskazanih potreba roditelja.

Vrtić radi od 6.30 - 17.00 sati za potrebe redovitih programa .

Organizaciju rada mijenjali smo praktički iz tjedna u tjedan, zavisno o epidemiološkim smjernicama. Tokom lipnja ispisivali su se većinom školarci. Dio djece odlazi na godišnji. Nakon provedene ankete o potrebama roditelja za rad vrtića u ljetnom periodu, nažalost imali smo nedovoljno podataka. Zbog toga sljedeće godine uvodimo Zahtjeve roditelja za odobravanje godišnjeg što će biti dokument za organizaciju rada.

Organizacija rada u pogledu radnog vremena vrtića, odgojnih skupina i odgojitelja je fleksibilna i prilagođava se potrebama i interesima djece i roditelja. Morali smo se prilagoditi i epidemiološkim uvjetima rada što je bilo veoma zahtjevno kao za djecu, tako za roditelje i djelatnike.

Ostvareni su kontinuirani i fleksibilni organizirani boravci na vanjskom prostoru. Djeca su boravila na prostoru dvorišta, organiziranim šetnjama bližom i daljnjom okolicom. I u unutarnjem i vanjskom prostoru boravili smo uz propisane mjere. Na taj način su se djeca upoznavala s okruženjem te usvajala nove pojmove i razvijala svoja znanja i vještine, a sve u skladu s našom vizijom i misijom.

Vizija i misija konkretizirane su i donesene početkom pedagoške godine te čine osnovicu zajedničkog promišljanja i usmjeravanja rada svih djelatnika i ustanove.

Prijedlozi bitnih zadaća za sljedeću pedagošku godinu su:

- I dalje tražiti organizacijske putove i rješenja ustroja između samih odgojitelja, među skupinama, s roditeljima, u istraživanju i upoznavanju lokalne zajednice.
- Traženje organizacijskih modela poboljšanja socijalnog konteksta u objektima Dječjeg vrtića "Grobnički tići".

3. MATERIJALNI UVJETI

Veoma su bitan čimbenik ostvarenja kvalitetnog ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, zato je i ovo razdoblje proteklo u kontinuiranom nastojanju ustanove za podizanjem kvalitete uvjeta rada.

Tijekom cijele godine prema Godišnjem planu i programu ustanove i materijalnim mogućnostima kojima je osnivač pratio potrebe, vršilo se poboljšanje materijalnih uvjeta za što kvalitetniji i sigurniji boravak djece u vrtiću.

Početak pedagoške godine za svaku skupinu nabavljene su igračke i didaktički materijali. Tokom cijele godine nastojalo se osigurati potrošni materijal za potrebe skupina. Tijekom pedagoške godine 2020./2021. vrtić je primio donaciju igračaka od udruge G.d.

Posebno se vodilo računa da su skupine opremljene potrošnim materijalom te da ima dovoljno sredstava za čišćenje i dezinficiranje svih prostora vrtića, namještaja i igračaka.

Svake godine nabavljaju se novi tepisi za sobe dnevnog boravka. Izrađen je namještaj po mjeri (garderobne klupice, ormarić za potrebe djece u jasličkoj skupini, ormar za didaktiku i stručnu literaturu djelatnika,..). Zbog epidemioloških mjera izbacili smo tepihe i uveli tasto spužve koje se mogu svakodnevno dezinficirati.

Redovito se vodi održavanje svih strojeva i prate se potrebni popravci. Potrebne investicije poduzimaju se i rade u okviru financijskih mogućnosti.

Realizacija prihoda i rashoda tekla je prema Godišnjem financijskom planu za 2020./2021. godinu.

Prijedlog važnih zadaća za sljedeću godinu:

- **Objekt Podhum** – proširenje i adaptacija prostora za djecu jasličke dobi. Opremanje i nadopuna namještaja u jasličkoj skupini. Uređenje oštećenih sprava u dvorištu vrtića. Uređenje kancelarije, nadopuna stolova. Nadopuna kuhinjskog posuđa.
- **Uređenje pješčanika i postavljanje zaštitne cerade.**
Uvjet za uređenje pješčanika bilo je postavljanje zaštitne ograde, kako bi se spriječilo uništenje sprava u dvorištu.
- **Objekt Mošćenička Draga** – u planu je bila nadstrešnica za zaštitu od sunca u ljetnom periodu, pošto se stara potrgala. Ideja je da se ipak postojeća vinova loza preusmjeri na pergolu.

Nastojalo se ulazni prostor vrtića usmjeriti na poticajno okruženje i estetski i sadržajno ga osmisliti.

Stoga smo prostor osmišljavali:

- Izložbeni prostor dječjih radova, izjava i fotografija,
- Mjesto sadnje cvijeća i praćenje njenog rasta,
- Istraživački centar (rezultati),
- Maske za maškare,
- Kutici godišnjih doba,
- Radovi djece vezani za blagdane i događanja u životu ljudi.

Da bi osigurali da se ostvari prioritetni cilj odgojno-obrazovnog rada koji je izražen kroz ostvarenu dobrobit za svako dijete, neophodno je pratiti i slijediti njihov interes. Tako je ljubav prema životinjama i ove godine rezultirala osmišljavanjem raznih centara i igara vezanih uz bogati životinjski svijet.

Roditelji su kao i uvijek aktivni sudionici odgojno-obrazovnog procesa. Uglavnom su donirali potreban neoblikovani materijal raznih vrsta, pomogli pri izradi kostima za kazališne predstave, sudjelovali na Božićnim radionicama, donirali igračke, slikovnice, didaktičke igre, popravljali audio-vizualne uređaje. U skladu sa svojim mogućnostima nastojali su donirati papir, ukrase za aktivnosti, jesenske plodove...

Neke od centara formirali smo na poznavanju i njegovanju kulturnog identiteta sredine u kojoj vrtić djeluje:

- Čitanje priča i stihova na čakavštini,
- Kuhanje tradicionalni jela i kolača našeg kraja,
- Kutić maškaranih običaja i tradicije kraja u kojem živimo,
- Obilježavanje blagdana na tradicionalni način kako se obilježava na Grobniku.

Rad na njegovanju tradicije i govora kraja bio je u potpunosti usklađen s preporukama Nacionalnog kurikulumu ranog i predškolskog odgoja.

4. RAD NA NJEZI, SKRBI ZA TJELESNI RAST DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

4.1. Praćenje psihofizičkog razvoja i zdravstvenog stanja djeteta

Za tjelesni rast i razvoj djece potrebno je stvoriti dobre uvjete i svakodnevno voditi brigu.

Unutar skupine odgojitelji su kroz individualni pristup djetetu pratili njegov napredak (na listama praćenja u rujnu / listopadu, te u svibnju). Djeca s teškoćama u razvoju nakon provedenog praćenja, po potrebi su upućivana na kliničku obradu. Provedeni su inicijalni razgovori sa svim roditeljima novoupisane djece. Od zdravstvene dokumentacije vodila se:

- Evidencija bolesti i cijepljenost djeteta
- Evidencija ozljeda
- Antropometrijska mjerenja djece jasličke i vrtičke dobi

Evidencija pobola djece vršila se mjesečno te se bilježila u zdravstvenu dokumentaciju evidencije bolesti. Vođena je na osnovu liječničke ispričnice izdane od strane pedijatra djeteta.

Veoma se vodi briga o čistoći prostora, materijala, igračaka te svih predmeta i prostora s kojima dijete dolazi u doticaj. Najviše nezadovoljstva je prisutno u odnosu na održavanje vanjskog prostora. Iako je predviđen svakodnevni pregled igrališta prije izlaska djece na vanjski prostor, otežavajuća okolnost nam je popodnevna devastacija: oštećenje sprava i ulaznog portuna, bacanje smeća i pijeska po travnatom dijelu.

Da bi vrtić bio još kvalitetniji i sigurniji planira se opremanje kvalitetnom zaštitnom ogradom, čime ćemo značajno poboljšati kvalitetu življenja djece kako u vrtiću, tako i na vanjskom prostoru.

U odnosu na prehranu djece svi su sudionici vrlo zadovoljni. Prehrana zadovoljava kvalitetom, izgledom, ukusom i načinom posluživanja.

Iz godišnje analize Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije proizlazi da je prosječna energetska vrijednost

uzorkovanih cjelodnevnih obroka unutar preporučene vrijednosti za djecu predškolske dobi. Mikrobiološka ispitivanja uvjeta i ispitivanja uzoraka hrane ukazuju na dobre higijenske uvjete, što je potrebno i dalje održavati.

Broj obroka i raspon između obroka usklađen je s propisima. Zadovoljstvo prehranom treba zahvaliti glavnoj i pomoćnoj kuharici koje ulažu maksimalne napore u ostvarenju zadanih ciljeva.

Djeca kroz svakodnevne aktivnosti usvajaju navike pranja ruku, čišćenje prostora, odnosa prema igračkama, urednog svlačenja i oblačenja, samostalnost i odgovornost u ovim i sličnim situacijama. Nastojali smo biti odgovorni i očuvati svoje i zdravlje drugih uz pravilno pranje ruku i pridržavanje propisanih mjera.

Starija skupina započela je s promicanjem oralnog zdravlja i nakon niza aktivnosti potakli su djecu na brigu za svoje zube.

Cilj ovog projekta je očuvanje zdravlja zubi od najranije dobi i stjecanje navika četkanja zubi. Sa četkanjem zuba počinje se nakon doručka i ručka. Provedba ovog projekta nije bila moguća u ostalim skupinama. Tokom mjeseca prosinca, siječnja i veljače uočeno je najviše izostanaka djece. Većinom su to bila kraća bolovanja (respiratorne infekcije, crijevne zaraze), a bilo je i nekoliko slučajeva atipične upale pluća nastale kao komplikacije streptokokne upale.

Težih povreda i bolesti nije bilo. Nekoliko je djece sa alergijskim smetnjama na određene namirnice.

Sve obavijesti nalaze se i u kutićima za roditelje te na info punktu.

Prijedlozi bitnih zadaća za sljedeću godinu:

- Briga za zube
- Kontinuirano tjedno provođenje tjelesnih aktivnosti u sobama dnevnog boravka

4.2. Identifikacija djece s posebnim potrebama (darovitost, teškoće u razvoju)

Prilikom upisa provedeni su inicijalni razgovori s roditeljima i djetetom.

Kroz razgovor prenose se roditeljima informacije o vrtiću, te se dobivaju osnovni podaci o djetetu kako bi se olakšao ulazak djeteta u jaslice/vrtić. Na osnovu dobivenih podataka od roditelja (podataka o karakteristikama djeteta) formirane su skupine djece prema mjestu i vrsti programa. Sva djeca prate se u periodu adaptacije od strane odgojitelja i stručnog tima i kroz to vrijeme prisutna je uska suradnja s roditeljima. Svi odgojitelji krajem rujna izrađuju izvještaj o stanju u skupini (u odnosu na svako pojedino dijete) na osnovu kojeg su izradili tromjesečni plan rada i popunili tablicu za koju pretpostavljaju da imaju neku od posebnih potreba.

Podaci se arhiviraju i dogovaraju se primjereni oblici rada s djetetom.

Na osnovu procjene i saznanja u vrtiću je tijekom godine boravilo slijedeći broj djece s posebnim potrebama:

- dvoje djece sa rješenjem komisije (tzv. kategorizacije), a smješteno je u redovitu skupinu,
- šestero djece s lakšim prehrambenim alergijama i/ili s posebnim režimom prehrane.
- Jedno dijete s poremećajima u ponašanju, roditelj savjetovan i dijete pod nadzorom psihologa.

4.3. Prehrana djece

Jelovnik sastavlja Nastavni zavod za javno zdravstvo i vodi se računa da dnevni unos hrane sadrži optimalan udio bjelančevina, ugljikohidrata, masti, vitamina i minerala koji su potrebni za pravilan rast i razvoj djeteta.

Kako bi roditelji imali uvid u prehranu djece za vrijeme boravka u vrtiću jelovnici su objavljeni na oglasnim pločama i web stranici. Djeci koja su alergična na određene namirnice jelovnik se sastavlja na temelju liječničkog nalaza i preporuke te u dogovoru s roditeljima. Obroci se pripremaju u skladu s HACCP sustavom.

PREGLED OBROKA:

Obroci koji sadrže 10.30 - satni program su: doručak, voće, ručak, užina.

Obroci koji sadrže 6 - satni program su: doručak, voće.

Tokom godine koristila su se dva tipa jelovnika:

- Jesen / zima,
- Proljeće / ljeto

Tokom godine vrše se:

- četiri ispitivanja uzoraka obroka (utvrđuje se energetska vrijednost obroka, mikrobiološka ispravnost i kemijska analiza).
- Četiri uzimanja briseva pribora, posuđa, prostora za pripremu hrane te ruku djelatnika u kuhinji.

DNEVNI RITAM PREHRANE:

Doručak: 8.30 – 9.00

Voće: 10.00 – 10.30

Ručak: 11.00 – 12.30 (po skupinama)

Organizacija prehrane: Sve skupine obroke imaju u sobama.

Ove pedagoške godine utvrđene su sljedeće posebne prehrambene potrebe:

- dvoje djece s prehrambenim alergijama.

U suradnji s osobljem kuhinje i roditeljima u potpunosti su zadovoljene specifične prehrambene potrebe djece.

4.4. Rad na unapređenju tjelesno-zdravstvene kulture

Sve skupine provode organizirano tjelesno vježbanje.

U centralnom objektu koristi se soba dnevnog boravka, dvorište vrtića, vanjski prostori u blizini vrtića (park, igralište boćarskog kluba),

Podružnica Mošćenička Draga provodi tjelesno vježbanje u sobi dnevnog boravka, igralištu vrtića.

U odgojnim skupinama se provodi jutarnja tjelovježba, djecu se potiče da što više borave na vanjskom prostoru pa su odgojiteljice konstantno tokom godine vodile djecu na dvorište i šetnje bližom okolicom.

Provjetravanje dječjih soba provodi se redovito, više puta dnevno kao i posebne mjere održavanja higijene za vrijeme popodnevnog odmora.

4.5. Zdravstvena dokumentacija i evidencije

- Evidencija bolesti i cijepljenosti djece
- Evidencija ozljeda
- Evidencija epidemioloških indikacija
- Evidencije o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- Evidencije o zdravstvenom odgoju
- Antropometrijska mjerenja
- Liječnička potvrda

4.6. Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića

Dezinsekcija, deratizacija i dezinfekcija provela se dva puta tijekom godine u matičnom objektu i podružnici u suradnji s tvrtkom "Dezinsekcija-Rijeka".

Prostor u kojem borave djeca čisti se i dezinficira svakodnevno sa odgovarajućim sredstvima. Dezinficiraju se radne površine i igračke. U liste dnevnih, tjednih i mjesečnih čišćenja evidentiraju se svi provedeni postupci.

Higijena ruku provodi se sapunom u pjenu i papirnim ručnicima. Sanitarni pregledi održavaju se redovito, prema propisanom planu za odgojno-obrazovne djelatnike jednom godišnje.

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

U svim odgojnim skupinama odgojno-obrazovni rad temeljio se je na Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi te na smjernicama iz Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja koje su usklađene s Nacionalnim okvirnim kurikulumom za predškolski odgoj i obrazovanje, te prema Kurikulumu vrtića (rujan 2020) iz kojeg su proizašle bitne zadaće Godišnjeg plana i programa rada za 2020./2021. godinu.

CILJ:

U skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje u pedagoškoj 2020./2021. godini globalan cilj našeg vrtića je: Stvaranje uvjeta i okruženja za optimalan psihofizički razvoj svakog djeteta. Kontinuirano smo vodili računa kao i proteklih godina da se u svakodnevnoj pedagoškoj praksi promatra i prate djeca a sve s ciljem zadovoljavanja njihovih interesa i potreba, bilježili smo promjene, odstupanja ukoliko ih je bilo, izmjenjivali iskustva u stručnom kolektivu te osmišljavali bogatu i poticajnu materijalnu sredinu u kojoj su se djeca osjećala sigurno te na svakom koraku omogućavali prirodno, poticajno okruženje za učenje kao i prošle pedagoške godine. U kreiranju sadržaja rada odgajatelji su bili vođeni stručnim znanjima i iskustvom ali i reakcijama i sugestijama djeteta. Zahvaljujući trudu odgajatelja, djeca imaju priliku zadovoljiti sve svoje potrebe, od onih za kretanjem i istraživanjem, upoznavanjem i spoznavanjem svijeta oko sebe, spontanog izražavanja vlastite kreativnosti do usvajanja važnih sposobnosti i vještina, a sve navedeno u korelaciji je s postizanjem optimalnog psihofizičkog razvoja svakog djeteta. I ove godine djeca su kroz aktivnosti s odgojiteljima imala priliku osvijestiti i upoznati svoje emocije kao i tuđe te na adekvatan način rješavati konflikte ukoliko je do njih došlo. Nastojali smo i dalje djelovati na individualnom pristupanju i inventivnosti odgojitelja za unapređivanje pedagoške prakse, na unošenju elemenata različitih pedagoških koncepcija, suradnji s roditeljima i suradnji s ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa. Kontinuirano je bilo zastupljeno istraživanje i unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnoga procesa od samih praktičara – odgojitelja, ravnateljice i drugih stručnih suradnika vrtića.

Smatramo nužnim povezivanje svih sudionika odgojno-obrazovnoga procesa koji su spremni učiti, istraživati i mijenjati odgojnu i obrazovnu praksu te dijeliti to iskustvo s drugima (sustručnjacima i roditeljima) u zajednici u kojoj uče.

OSVRT NA REALIZACIJU BITNIH ZADAĆA PREMA GODIŠNJEM PLANU I PROGRAMU RADA ZA 2019./2020. GODINU

5.1 Poticanje govorno-jezičnog razvoja djece kroz svakodnevno njegovanje kulture čitanja

Tijekom pedagoške godine 2020./2021. intenzivno smo radili na tome da potičemo govorno- jezični razvoj djece kroz svakodnevno njegovanje kulture čitanja

I ove pedagoške godine stvarali smo uvjete za optimalan razvoj djeteta (razvoj identiteta, spremnost za donošenje odluka, inicijativnost i inovativnost djeteta) kao i stimulativno poticajno okruženje za učenje i življenje djeteta u predškolskoj ustanovi što i navode odgojitelji u svojim izvješćima.

Odgojitelji ranim čitanjem slikovnica, različitih priča djeci grade čvrste temelje te osim razvoja mentalnih sposobnosti i edukativne ujedno i utječu na djetetov pogled na svijet te mu i pomažu da se nosi s raznim izazovima u životu. Ove pedagoške godine odgojitelji su zajedno s djecom izrađivali slikopriče, čitali razne slikovnice, prepričavali događaje, osmišljavali svoje priče. Čitanje treba biti poticajno i dijaloško, a to znači da bi djeca trebala aktivno sudjelovati o čemu su odgojitelji intenzivno vodili računa.

Također u kontinuitetu smo pratili i dokumentirali uključenost djece u aktivnosti i njihov napredak putem razvojnih mapa koje svake godine izrađujemo za svako dijete. Odgojitelji su i ove pedagoške godine pokazali izniman trud i kreativnost pa su pored gotovih didaktičkih igara kako je navedeno i u njihovim izvješćima izrađivali i vlastite kao npr. ploča s pokrivaljkama raznih slika životinja, tuljci za kotrljanje lopte, jesenska društvena igra sa zadacima s pokretom, igra umetanja čavlića u boji na

kartonski tuljak, proljetni memory na čičak, saonice Djeda Božićnjaka, izrađivanje abecede za školarce, društvene igre natjecateljskog karaktera, istraživačka igra „Ulovi miša“ te „Dohvati cvjetić“ te razne aplikacije za priče. U planu je bila i realizirana je stručna grupa, unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada “Važnost čitanja djeci predškolske dobi” koje je pedagoginja vrtića održala putem edukativnog sadržaja koje je podijeljen svim odgojiteljima i o kojem se raspravljalo na individualnim konzultacijama sa stručnim timom koje su za odgojitelje obvezne. U materijalima je definiran cilj čitanja djeci predškolske dobi kao i nabrojane prednosti istoga, definiran je pojam dijaloškog čitanja i što on uključuje, analizirana je uloga odgojitelja u čitanju priča i slikovnica kao i način prepoznavanja literature prema razvojnoj dobi.

5.2. Unaprjeđivanje suradnje i komunikacije na relaciji djeteta-odgojiteljice-roditelj osvještavanjem važnosti komunikacije u svakodnevnom životu

Godinama radimo na kvaliteti i unapređenju komunikacije na svim relacijama koja ona podrazumijeva pa smo tako radili i prošle pedagoške godine. Održana je i stručna grupa “Stres na poslu odgojitelja” koju je vodila psihologinja vrtića preko zoom platforme.

Psihologinja je nazočnima najavila temu radionice i ono o čemu će biti riječi tijekom susreta. Osvrnula se je u teorijskom dijelu kako stres i stresne situacije na poslu utječu na kvalitetu života i općeg funkcioniranja odgajatelja te kako su istraživanja pokazala da pod utjecajem stresa dolazi do pada zadovoljstva poslom i lošije kvalitete rada s djecom. Istaknula je kako poznavanje izvora stresa na poslu odgajatelja omogućuje da bolje razumijemo situaciju i kreiramo intervencije za prevladavanje stresa

Razgovaralo se je o važnim izvorima stresora na poslu i promišljalo o vlastitim iskustvima, a odgojitelji su imali priliku izvesti i praktičnu vježbu o individualnim resursima u poslu.

Odgojitelji u svojim izvješćima i ove godine pohvaljuju ovakve edukacije na razini vrtića sa zanimljivim temama u kojima mogu izravno sudjelovati i naučiti korisne informacije za svoj daljnji rad.

Komunikacijske radionice s roditeljima koje su planirane nisu održane na način na koji su se ranije održavale u vrtiću i koje vodi psihologinja već su zbog situacije s Covidom prilagođene na pojačanu individualnu suradnju s roditeljima te su se isti javljali ukoliko su imali potrebu za razgovor sa stručnim timom. Za primijetiti je da je odaziv roditelja u odnosu na prošlu pedagošku godinu ipak bio nešto veći pogotovo jer je riječ o individualnom obliku suradnje u kojem su slobodniji pitati ono što ih zanima ili izložiti svoj problem.

Većina odgojiteljica i ove godine u izvješćima navode da su ostvarile kvalitativan pomak u svojem radu i u komunikaciji s kolegicama, roditeljima i djecom. Iz analize stupnja zadovoljstva suradnje s roditeljima, vidljivo je da je suradnja vrlo dobra kao i prošle pedagoške godine s tim da treba napomenuti kako je zbog situacije s Covidom za roditelje otvorena viber zajednica za svaku skupinu te je na taj način bila olakšana suradnja s odgojiteljima po pitanju raznih obavijesti, održavanja roditeljskih sastanaka s obzirom da je roditeljima ulaz u vrtić bio zabranjen. Iz analize stupnja zadovoljstva suradnje sa stručnim timom, vidljivo je da je suradnja vrlo dobra te se je stupanj zadovoljstva suradnje ipak malo smanjio u usporedbi s prethodnom godinom. Odgojitelji su naveli određene segmente s kojima su zadovoljni prilikom suradnje sa stručnim timom:

- Pomoć oko vođenja pedagoške dokumentacije;
- Suradnja po pitanju pripravničkog staža (odnosi se na pripravnice)
- Dostupnost stručnog tima i pružanje podrške;
- Otvorenost za suradnju, pomoć i podrška u provođenju odgojno-obrazovnog rada.

Neke od preporuka unaprjeđenja suradnje sa stručnim timom su:

- da se suradnja kao ove pedagoške godine nastavi i u slijedećoj;
- pojedini odgojitelji ističu da bi željeli da cijeli stručni tim ponekad više boravi u skupini te da se neke odluke ranije jave odgajateljima kako bi imali više vremena za pripremu.

Po pitanju određenih segmenata koje bi odgojitelji željeli, a naveli su kao prijedlog za budući rad su: vrtić u prirodi, organizacija odgojiteljskog vijeća u podružnici Mošćenička Draga, nabavka potrošnog materijala odmah u rujnu te organizacija roditeljskih sastanaka putem zoom platforme ukoliko i dalje bude onemogućen ulaz roditeljima zbog pandemije, održavanje zajedničkih edukacija u prostoru vrtića i slično.

5.3 Utjecati na cjeloviti psihofizički razvoj djeteta s naglaskom na stvaranje uvjeta za očuvanje zdravstvenog stanja djeteta i podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada

I ove godine intenzivno smo radili na popularizaciji i provođenju tjelesnih aktivnosti u skupinama. Odgojitelji su upoznati s važnošću tjelesne aktivnosti, pozitivnog efekta na motoriku i dobrobiti koju ona donosi za svako dijete te su nastojali navedenu implementirati u svoj svakodnevni odgojno-obrazovni rad putem djeci zanimljivih vježbi kako za jaslički uzrast tako i za vrtićki.

Iz izvješća odgojitelja navodimo procijenjenu važnost tjelovježbe od strane odgojitelja:

- 85,7% odgojitelja je smatra izuzetno važnom;
- 14,3% odgojitelja je smatra važnom;

Neki od oblika tjelovježbe koje odgojitelji provode su: jutarnja tjelovježba koja se sastoji od opće pripremni vježbi za poticanje razvoja svih mišićnih skupina, razgibavanja uz slikovite opise, male tjelesne aktivnosti, razni poligoni s preprekama, razne elementarne i natjecateljske igre.

Kako je u vrtiću i prošle pedagoške godine bilo prisutno nekoliko djece alergičara, imali smo u planu održati predavanje u suradnji s Nastavnim Zavodom za javno zdravstvo edukaciju na temu „Alergije, intolerancija na hranu“ no zbog situacije s Covid-om ona nije realizirana.

No, realizirana je planirana stručna grupa vezana uz ovu obrazovnu zadaću, za koju su odgojitelji iskazali interes da bi voljeli saznati više a to je „Djeca s posebnim potrebama“ koju je vodila psihologinja vrtića preko zoom platforme. Bilo je riječi o teorijskim osvrtu na posebne potrebe, odstupanju u psihofizičkom razvoju i funkcioniranju djece-razvojni pristup te diskusiji o pojedinačnim primjerima te na kraju su bila zastupljena zaključna razmatranja.

I ove pedagoške godine nastojali smo, kada je to bilo moguće, raditi na projektima, a vodile su se i mape aktivnosti za djecu. Odgojiteljice i dalje u izvješćima navode kako podržavaju ovakav način rada s djecom. Takvim oblicima rada zastupljena su sva područja djetetovog razvoja, podržavaju također rad u manjim grupama i biranje aktivnosti prema ponuđenim poticajima i interesima djeteta.

Rad na projektima i ove godine je bio realiziran po odgojnim skupinama. Neke skupine su umjesto projekta vodile mape aktivnosti za svako dijete u kojima je ono praćeno u raznim aktivnostima. Pedagoginja vrtića zajedno s odgojiteljicama i djecom sudjelovala je u nastanku projekata i svim fazama koje on podrazumijeva kao i izradi mapa za svako dijete.

Kako je dječji interes primarno polazište u započinjanju nekog projekta ove pedagoške godine imali smo slijedeće projekte po skupinama. Neke skupine radile su na dva, tri projekta, a neke su umjesto projekta u dogovoru sa stručnim timom vodile razvojne mape za svako dijete.

PROJEKTI PO ODGOJNIM SKUPINAMA

- Podhum: „Žabice“ jaslice
 - umjesto projekata kroz razne sklopove aktivnosti obilježavani su važni datumi i dani kao npr. Sv. Nikola, Sv. Lucija, Božić, maškare, Valentinovo, Dan žena, Dan očeva, Uskrs, Majčin dan i slično.
 - izradile su se razvojne mape za svako pojedino dijete

- Podhum: „Pčelice“ mlađa skupina
 - projekt: „Poticanje samostalnosti“
 - mini projekt : „Domaće životinje“

- Podhum: „Palčići“ srednja skupina
 - Umjesto projekata radili su se sklopovi aktivnosti vezano uz godišnja doba i važnije datume
 - izradile su se razvojne mape za svako pojedino dijete

- Podhum: „Sovice“ starija mješovita skupina
 - Projekt „Planet Zemlja“ po interesu odgojitelja što se je proširilo zbog interesa djece.
 - Projekt „Kukci“ prema interesu djece.

- Podhum: „Lavići“ starija skupina
 - Projekt: „Pčele“;
 - Projekt „Zubi“;
 - Projekt „Šumske životinje“

- Mošćenička Draga: „Ovčice“ jaslice
 - izradile su se razvojne mape za svako pojedino dijete

- Mošćenička Draga: „Delfini“ mješovita skupina
 - Bavljenje različitim temama i sklopovima aktivnosti ovisno o godišnjem dobu
 - izradile su se razvojne mape za svako pojedino dijete

Sva zbivanja u vrtiću, dokumentiraju se i inače se objavljuju u časopisu Metujić, prošle godine ga nismo objavili no ove smo ga godine objavili unatoč situaciji s Covidom i unatoč tome što nismo imali druženja s roditeljima te smo ga podijelili kao uspomenu roditeljima i budućim školarcima.

Kako svaki vrtić stvara svoju kulturu vrtića, ono po čemu će on biti prepoznatljiv kod nas je naglasak stavljen i na očuvanje kulturne baštine, tradicijskih vrijednosti i razvoja zavičajnog identiteta i obilježavanje blagdana pa tako i protekle godine. Cilj nam je senzibilizirati djecu za otkrivanje i doživljavanje bogate tradicijske kulture sredine u kojoj žive te uvažavanje i poštivanje ostalih kultura i njihovih vrijednosti.

Kao i svake godine tradicionalno smo obilježavali razne blagdane, upoznavali se sa starim zanatima, starim predmetima, zanimanjima i slično. Pričali smo o narodnim običajima vezanim uz razne datume - Advent, sv. Barbara, sv. Lucija, sv. Nikola, Badnjak, Božić, sv. Tri kralja, karnevalsko razdoblje – Maškare i dr, nismo mogli organizirati posjete, izlete kao inače zbog prisutne pandemije nego samo šetnje u neposrednu okolinu našim Grobnikom.

VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE

Svake godine odgojiteljice vode pedagošku dokumentaciju prema zakonskim propisima, sukladno Godišnjem planu i program rada ustanove. Tromjesečni, tjedni i dnevni planovi planirali su se na osnovu dnevnih zapažanja i praćenja djeteta te prepoznavanja interesa djece. Stručni tim redovno vrši uvid u pedagošku dokumentaciju odgojne skupine te svojim konstruktivnim komentarima nastoji isto podignuti na viši nivo. U svojim izvješćima odgojiteljice navode zadovoljstvo s istim te žele da se taj oblik suradnje nastavi i dalje.

SUDJELOVANJE NA MANIFESTACIJAMA I IZLETIMA, POSJETAMA

Ove pedagoške godine zbog situacije s Covid-19 infekcijom nismo imali priliku sudjelovati na Olimpijadi dječjih vrtića koja je otkazana zbog epidemioloških razloga, Također nije bilo karnevala za djecu u Rijeci i Opatiji na kojima tradicionalno sudjelujemo. Umjesto toga imali smo maškare u vrtiću, unutar svake skupine organizirani su maskirani ples petkom na kojima su se djeca imala prilike počastiti kokicama i fritulama. Nije bilo dozvoljeno niti posjete Kazalištu lutaka u Rijeci. Nažalost s budućim školarcima nismo mogli realizirati niti ove godine izlet kao što to inače radimo svake pedagoške godine.

Kao što smo i ranije istaknuli obilježavali smo važne datume, blagdane unutar vrtića , bavili se kulturnom baštinom i ostalo.

PRIJEDLOZI ZA DALJNI RAD

U svojim izvješćima odgojiteljice kao i svake godine navode prijedloge za daljnji rad, sugestije.

Za slijedeću pedagošku godinu 2021./2022. za teme i radionice su navele:

- Djeca s poremećajima iz autističnog spektra;
- Ponašanje odgojitelja s djecom tijekom potresa;
- Suvremeni načini poticanja kreativnosti kod djece;
- Darovito dijete u predškolskoj ustanovi;
- Prva pomoć;
- Dijete s Down sindromom;
- Utjecaj bolesti Covid -19 na djecu i kako olakšati djeci u novonastaloj situaciji;
- Poticajno materijalno okruženje u vrtiću;
- Radionica informatičke pismenosti;
- Razlika između nepoželjnog i poremećaja u ponašanju;
- Glazba u odgojno obrazovnom radu;
- Adaptacija djece u jaslicama;
- Hiperaktivna i zahtjevna djeca;

- Način rada i funkcioniranja dječjih vrtića u svijetu;
- Rad na projektima;
- Uloga odgajatelja u istraživanju i izražavanju dječjeg odgoja.

Za predavače su navele

- Zdravstvene djelatnike
- Osobe iz struke

PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole kao dio sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj, predstavlja obavezni program odgojno-obrazovnog rada za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja ne pohađaju vrtićki program, u trajanju od 250 sati.

Tijekom mjeseca siječnja 2021. godine obavili smo predbilježbe za Program predškole. Na predbilježbama se javilo 16-oro djece koja su u poslijepodnevnom terminu imala program predškole.

Program su provodile odgojiteljice i pripravnica predškolskog odgoja prema programu predškole. Djecu iz programa predškole se kroz igru nastojalo uključivati u aktivnosti iz redovnog programa vrtića s ciljem što kvalitetnije pripreme za školu i život. Program se provodio od veljače 2021. do kraja svibnja 2021. Nakon završetka predškole potvrde o pohađanju iste su podijeljene djeci kao i popratni materijali za rad.

VESELA IGRAONICA

Program vesele igraonice inače se kao i svake godine provodi u popodnevnim satima, dva puta tjedno, u trajanju od sat i pol vremena no niti pedagoške godine 2020./2021. nije bilo zainteresirane i upisane djece pa se program nije provodio. Programom se inače obuhvaćaju svi aspekti djetetovog razvoja, potiče se dječja radoznalost samostalnost, komunikacijske vještine ali i razvija dječja igra.

PROGRAM RANOG UČENJA STRANOG JEZIKA – ENGLESKI JEZIK

Program ranog učenja engleskog jezika provodio se u vrtiću „Grobnički tići“ i podružnici Mošćenička Draga od listopada 2020. do lipnja 2021. godine.

U vrtiću Grobnički tići programom su bila obuhvaćena djeca u dobi od 5 do 6 godina iz dvije odgojne skupine. Program se provodio dva puta tjedno po 30 minuta. Program je izvodila odgojiteljica iz našeg vrtića J.F.

U vrtiću Mošćenička Draga obuhvaćena su bila djeca iz mješovite skupine Program se provodio dva puta tjedno po trideset minuta, a vodila ga je odgojiteljica D. B.

Sadržaji su se usvajali putem igara, pjesama, slušanja, čitanja priča i rješavanja jednostavnih zadataka koji su prilagođeni određenoj dobi djeteta. Na satovima engleskog jezika djeca bez poteškoća usvajaju engleski naglasak, usvajaju vokabular i gramatiku na prirodan način putem zabave. Program je besplatan za roditelje u centralnom objektu i podružnici Mošćenička Draga.

6. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika bilo je usklađeno s bitnim zadaćama Godišnjeg plana i programa rada za 2020./2021. godinu, te Kurikulumu vrtića. Cjelokupno stručno usavršavanje bilo je u funkciji jačanja stručne kompetencije odgojitelja s ciljem unošenja promjena u praksi podizanjem kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

S ciljem kvalitetnog ostvarivanja zadataka u radu s djecom i roditeljima, poticali smo odgojitelje i stručne suradnike na profesionalni rast i razvoj.

Godišnjim planom i programom planirane su obvezne teme stručnog usavršavanja u skladu s bitnim zadacima, teme posebnog stručnog interesa i rad na stručnoj literaturi.

Kroz stručno usavršavanje unapređivali su se procesi bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada:

- Poticanje govorno-jezičnog razvoja djece kroz svakodnevno njegovanje kulture čitanja

Nastavak rada na slijedećim zadaćama:

- Unapređivanje suradnje i komunikacije na relaciji dijete - odgojiteljice - roditelji - osvještavanjem važnosti komunikacije u svakodnevnom životu,
- Utjecati na cjeloviti psihofizički razvoj djeteta s naglaskom na stvaranje uvjeta za očuvanje zdravstvenog stanja djeteta i podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada

PLANIRANI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

A. Stručno usavršavanje se ove godine baziralo na edukacijama i radionicama na razini vrtića.

Održali smo 6 odgojiteljska vijeća od planiranih 5 prema Godišnjem planu i programu rada za 2020./2021. godinu na kojima smo usvajali Godišnji plan i program rada, Kurikulum vrtića, Godišnje izvješće o radu, raspravljali smo o tekućim događanjima i obavezama te planiranju odgojno-obrazovnog rada tijekom godine, donosili smo program stažiranja za pripravnicu, planirali smo radionice, roditeljske sastanke što je bio izazov u vrijeme pandemije pa je sve bilo prebačeno preko viber zajednice. Osvrnuli smo se na slabu ponudu edukacija AZOO-a, što je bilo razumljivo zbog Covida no i online putem nije ih bilo u većem broju.

Realizirane su 3 stručne grupe za odgojitelje sa sljedećim temama: „Djeca s posebnim potrebama“, i “Stres na poslu odgojitelja čiji sadržaj je objašnjen ranije u tekstu i vezan je uz ostvarenje bitnih zadaća odgojno-obrazovnog rada. Realizirana je i stručna grupa u okviru unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada pod nazivom „Važnost čitanja djeci predškolske dobi“

Stručne grupe je vodila psihologinja i pedagoginja vrtića. Odgojiteljice su u izvješćima istaknule svoje zadovoljstvo ovakvim vidom usavršavanja na stručnim grupama, predavanjima i načinom rada. Na odgojiteljskom vijeću dogovarali smo se i za rad u ljetnim mjesecima, formiranju skupina i slično.

B. Stručno usavršavanje izvan vrtića prema planu AZOO te drugih vanjskih nositelja

Odgojni djelatnici zbog izrazito slabe ponude Azoo-a i situacije s Covid-om nisu u većem broju sudjelovali na seminarima, predavanjima i stručnim skupovima u organizaciji AZOO- e za 2020./2021. godinu prema osobnom interesu (prema katalogu AZOO-e i dostupnosti stručnih skupova) ali i predavanjima posebnog stručnog interesa.

Jedna odgajateljica. L.M prisustvovala je ciklusu radionica „Odgajati srcem“ organizirane od strane udruge Pragma preko zoom platforme.

Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika realizirano je prema bitnim zadaćama, stručnim interesima, ali i ponudi Agencije za odgoj i obrazovanje te razvijanju svijesti o važnosti profesionalnog rasta i razvoja s ciljem unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Pedagoginja vrtića je kontinuirano vodila računa o potrebama odgojitelja vezane uz stručno usavršavanje te je zajedno s ravnateljicom planirala i koordinirala vrste i oblike usavršavanja koji su ove godine bili prvenstveno unutar Ustanove. U svojim izvješćima i ove godine odgojitelji su izrazili nezadovoljstvo relativno malom ponudom stručnih skupova koji su im dostupni odnosno koji se izvode na području Primorsko-goranske županije.

INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE

Odgojni djelatnici koristili su stručnu literaturu, časopise i članke vezane uz predškolski odgoj prema vlastitom interesu i individualnom planu stručnog usavršavanja te prema bitnim zadaćama iz Godišnjeg plana i programa rada za 2020./2021.godinu. Stečena znanja je potrebno primjenjivati u radu s djecom istražujući i unoseći promjene prema suvremenim pristupima i dostignućima predškolske pedagogije.

ODGOJITELJI – PRIPRAVNICI

S odgojiteljima - pripravnicima i njihovim mentorima održan je dogovor oko plana stažiranja, provođenja programa i pripreme za stručni ispit sukladno Pravilniku o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita. Tijekom godine su održane konzultacije s pripravnicima i mentorima kad je za to bilo potrebe. Članovi komisije su pratili izvođenje planiranih aktivnosti prema programu uvođenja.

Pripravnica H.V. započela je svoj pripravnički staž 01.10.2019. a završila ga 30.09.2021.

Mentorica pripravnice je V.M. Stručno povjerenstvo uz mentora čine S.P. ravnateljica i M.D.V stručni suradnik pedagog

Pripravnica A.J. započela je pripravnički staž s danom 10.02.2020. a završila je 09.02.2021. Mentorica pripravnice je u početku bila odgojiteljica A.G. no nakon njezinog odlaska zamijenila ju je M.P. Stručno povjerenstvo uz mentora čine S.P. ravnateljica i M.D.V stručni suradnik pedagog

Pripravnica P.Š. započela je pripravnički staž s danom 10.02.2020. a završila je 09.02.2021. Mentorica pripravnice je odgojiteljica I.B. Stručno povjerenstvo uz mentora čine S.P. ravnateljica i M.D.V stručni suradnik pedagog

Pripravnica M.J. započela je pripravnički staž s danom 09.06.2021. Mentorica pripravnice je odgojiteljica J.F.

Stručno povjerenstvo uz mentora čine S.P. ravnateljica i M.D.V stručni suradnik pedagog

STRUČNO PEDAGOŠKA PRAKSA STUDENATA

Realizacija stručno-pedagoške prakse realizirana je po modelu:

- inicijalni razgovor s pedagogom i ravnateljicom,
- hospitacije u odgojnim skupinama prema zaduženju (godini studija),
- procjena postignuća i valorizacija.

Studentsku praksu obavile su studentice 1. godine E.B, M.M i S.T, te studentice 2. godine N.K., kao i D.B. koje su ujedno i djelatnice u vrtiću. Također praksu je obavila i D.M., studentica 2. godine, također djelatnica u vrtiću.

IZDAVAČKA DJELATNOST

Ove pedagoške godine izdali smo časopis vrtića "Metujić" za djecu, roditelje, odgojitelje i prijatelje vrtića s ciljem promoviranja vrtića. Nastavili smo suradnju s gosp. D.L., koji se svake godine brine za grafičku pripremu i tisak časopisa te za web stranicu vrtića koja se nadopunjavala i mijenjala tijekom godine. Biblioteka u vrtiću nadopunjavala se novijom stručnom literaturom i časopisima u skladu s financijskim planom.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

I ove pedagoške godine 2020./2021. bitna zadaća vezana uz suradnju s roditeljima bila je usmjerena na rad na unapređivanju suradničkih i partnerskih odnosa s roditeljima kroz individualizirane oblike suradnje upravo zbog situacije s pandemijom. Naglasak je bio na uspostavljanju što kvalitetnije komunikacije s ciljem zajedničkog odgojnog djelovanja na dijete. Baveći se unapređivanjem suradnje s roditeljima osvještavali smo važnosti izgrađivanja suradničkih odnosa potičući kvalitetniju i profesionalniju komunikaciju s roditeljima usmjerenu na dobrobit djeteta.

U okviru planirane suradnje s roditeljima ostvareni su sljedeći oblici komunikacije i suradnje:

- Inicijalni razgovori s roditeljima pri upisu djeteta u vrtić (zbog epidemiološke situacije održani su samo razgovori za koje je stručni tim procijenio da se moraju održati (pedagoginja, psihologinja, ravnateljica, srpanj 2021.)
- Roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece na kojem smo upoznali roditelje s organizacijom rada u jaslicama i vrtiću putem iznesenih smjernica na panou vrtića (ravnateljica i stručne suradnice, srpanj 2021.)
- Uključivanje roditelja u postupno prilagođavanje djece na jaslice i vrtić (tijekom rujna)
- Individualni razgovori s roditeljima o djetetu (odgojiteljice, ravnateljica i stručni suradnici prema potrebi roditelja tijekom godine)
- Savjetodavni rad s roditeljima (psihologinja, tijekom godine prema dogovoru)
- Roditeljski sastanci po skupinama početkom pedagoške godine i krajem putem pisanih materijala (odgojiteljice, rujan 2020., svibanj i lipanj 2021.)
- Radionice za roditelje i djecu za Božić (odgojiteljice, prosinac 2020.) putem viber zajednice
- Radionica za Uskrs (odgojiteljice, travanj 2021.) putem viber zajednice
- Završna svečanost nije mogla biti održana

- Uključivanje roditelja u projekte, kroz sudjelovanje u skupljanju raznih materijala (odgojiteljice, tijekom godine)
- Kutiće za roditelje je zamijenila viber zajednica – informiranje roditelja o događanjima u vrtiću (odgojiteljice, tijekom godine)
- Informiranje roditelja putem Web stranice vrtića koja se redovito dopunjava novostima i obavijestima (ravnateljica, odgojiteljice, stručni suradnici, tijekom godine)

Roditelji su tijekom godine kroz navedene oblike suradnje mogli vidjeti na koji način provodimo odgojno-obrazovni rad s djecom, na koji način djeca uče, kako se igraju, surađuju s ostalom djecom i odgojiteljima, što djecu zanima.

Pedagoške godine 2020./2021. nisu organizirane komunikacijske radionice za roditelje zbog situacije s korona virusom nego je kako je ranije navedeno ta suradnja individualizirana te su roditelji ukoliko su imali problema, nedoumica dolazili na razgovor sa stručnim timom. Odaziv roditelja je bio različit, no primjetno je da im odgovara ovakav vid suradnje na kojem su slobodni izložiti svoje probleme ukoliko ih imaju. Nadalje i odgojiteljice i stručni tim smatraju kako je nastavak rada s istim neupitan jer je roditeljima potrebno stalno naglašavati važnost suradnje i partnerskog odnosa, a sve u cilju unapređenja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa. Od iznimne je važnosti dobro upoznavanje svih dionika odgojno-obrazovnog procesa radi što efikasnijeg utjecaja na dijete. Gradnja profesionalnih suradničkih odnosa potiče kvalitetniju komunikaciju usmjerenu na dobrobit djeteta te osnažuje roditeljsku kompetenciju i djelotvornost odgoja u obitelji.

Ističemo kako smo tijekom cijele pedagoške godine 2020./2021. roditeljima koji su iskazali potrebu za razgovor sa stručnim timom kao što je navedeno ranije izlazili u susret, bilo da je riječ o psihološkom savjetovanju, pitanjima vezanim za odgoj i obrazovanje djeteta i slično te uredno vodili dokumentaciju (zapisnike) nakon svakog obavljenog razgovora.

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

8.1. Općina Jelenje i Općina Mošćenička Draga

- Na ostvarivanju djelatnosti
- Sufinanciranje djelatnosti
- Suradnja na manifestacijama na nivou Općine, otvorenje novog igrališta ispred centralnog objekta, sudjelovanje samo starije skupine i predstavnika Općine kao i stručnog tima vrtića
- Praćenje djelatnosti i pomoć pri realizaciji

8.2. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta

- Odluke o sufinanciranju programa javnih potreba i roditeljskog udjela djece romske nacionalne manjine
- Dostava podataka o djeci s teškoćama u razvoju
- Dostava podataka o program predškole
- Dostava podataka o djeci pripadnika nacionalnih manjina

8.3. Ured državne uprave- služba za društvene djelatnosti PGŽ

- Dostava statističkih podataka

8.4. Agencija za odgoj i obrazovanje

- Sudjelovanje na stručnim skupovima (ove godine nismo sudjelovali)
- Prijava pripravnika za stažiranje
- Stručno – pedagoški uvid
- Dostava izvješća o stažiranju
- Prijava za polaganje stručnog ispita

8.5. Zajednica sportova PGŽ

- Ove godine zbog situacije s Covid-om nije mogla biti ostvarena kompletna suradnja oko održavanja Olimpijade dječjih vrtića

8.6. Osnovne škole(Jelenje i Mošćenička Draga)

- Davanje stručnih mišljenja za djecu, polaznike u prvi razred

- Razgraničenje zajedničkih troškova
- Upisi u 1.razred OŠ

8.7. Turističke zajednice - Jelenje i Mošćenička Draga

- Suradnja vezana za neke manifestacije nije mogla biti održana

8.8. Nastavni zavod za javno zdravstvo

- HACCP sustav
- Kontrola hrane
- Kontrola prostora i opreme
- Obavezni zdravstveni pregledi zaposlenika
- Održavanje edukacija

8.9. Centar za socijalnu skrb

- Suradnja za probleme u obitelji, pisanje mišljenja
- Suradnja vezana za "kategorizaciju" djece s poteškoćama u razvoju

8.10. Dr. fizijatar M.B.

- Pregled stopala koji se inače obavlja ove godine nismo mogli održati

8.11. Gradsko kazalište lutaka

- Suradnja kod posjeta kazališnim predstavama nije mogla biti održana

8.12. Gospodin D.L.

- Rad na realizaciji i tiskanju časopisa "Metujić"
- Uređenje web stranice
- Tiskanje prigodnih materijala potrebnih pri realizaciji programa
- Distribucija snimljenih cd-a, predstave skupina koje su snimljene za roditelje umjesto završne svečanosti koja nije mogla biti održana.

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje redovnog programa ostvarivalo se kroz praćenje provedbe bitnih zadaća Godišnjeg plana i programa vrtića, samoevaluacijom odgojiteljica, putem upitnika za odgojiteljice i roditelje.

Valorizacija i vrednovanje provedenih aktivnosti bilježilo se:

- tromjesečno u knjigu pedagoške dokumentacije, na temelju praćenja djece, plakatima, foto zapisima, dječjim mapama, mapama o projektima, bilješkama i zapažanjima o djeci i događanjima u skupini.
- samovrednovanje smo provodili na Odgojiteljskim vijećima te vrednovali cjelokupan rad putem Godišnjeg izvješća o radu za 2020./2021. godinu.

Unutarnje vrednovanje programa odnosilo se na:

- opisno vrednovanje i napredovanje djece i uspješnosti postavljenih zadaća, kvalitetu realizacije odgojno–obrazovnog procesa i unapređenje prakse, procjene stanja, pozitivnih postignuća, uočavanje problema i njihovo rješavanje, procjena kvalitativnih pomaka u praksi, smjernice za daljnje unapređenje pojedinih segmenata na razini skupine ili vrtića, analize postojećeg stanja i mijenjanje po potrebi.

Vrednovanje kvalitete provodilo se na svim razinama u kojoj su sudjelovali ravnateljica, stručni tim, odgojiteljice i roditelji.

Vanjsko vrednovanje programa bilo je usklađeno prema uputama Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta, Agenciji za odgoj i obrazovanje, Uredu državne uprave - služba za društvene djelatnosti, Općini Jelenje i Mošćenička Draga.

10. BITNE ZADAĆE STRUČNOG SURADNIKA

10.1. Pedagoga

Uloga pedagoga određena je humanističko - razvojnom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, a njezin temelj ogleda se u suvremenim znanstvenim spoznajama i stručnim dostignućima. Pedagog u vrtiću predstavlja profil stručnjaka koji je prisutan kao nezaobilazni čimbenik kvalitetnog ostvarivanja osnovne zadaće ranog odgoja i obrazovanja predškolske djece.

U odnosu na **dijete** moja zadaća i ove godine sastojala se u praćenju procesa adaptacije novoupisane djece, kroz cijelu godinu pratila sam rad i sam proces adaptacije u jasličnim i ostalim skupinama i bila na raspolaganju roditeljima koji su imali razne upite vezane za istu.

Druga zadaća bila je vezana uz praćenje i procjenjivanje psihofizičkog razvoja i potreba djece u odgojnim skupinama. Kontinuirano sam pratila odgojno-obrazovni proces u svim skupinama te radila na njegovom unapređivanju i obogaćivanju i ove godine . Promatrala sam djecu koja imaju određene teškoće bilo da je riječ o jezično-govornim smetnjama ili zdravstvenim teškoćama te nastojala da se što bolje integriraju u skupinu.

U odnosu na **odgojitelje** moja zadaća ove godine bila je suradnja s istima na unapređivanju cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa . Radila sam na podizanju kvalitete odgojno-obrazovnog rada, svojim savjetima nastojala sam im biti podrška u radu i podrška u procjeni djetetovih potreba te ih nastojala senzibilizirati za poštivanje prava djece. Druga zadaća odnosila se je na suradnju s odgajateljima u promicanju kulture čitanja djeci u Vrtiću.

Pomagala sam odgojiteljima pri odabiru adekvatnih slikovnica za čitanje djeci i načinu realizacije. Realizirala sam stručnu grupu „Važnost čitanja djeci predškolske dobi“

Treća zadaća i ove godine sastojala se je u uvođenju pripravnika odgojitelja za samostalan oo rad. Moje djelovanje je bilo usmjereno na osposobljavanju odgojitelja pripravnika za samostalan odgojno obrazovni rad što je

uključivalo dogovore s mentorima i pripravnicima, praćenje, refleksije, valorizacija samog rada i aktivnosti.

Veliku pažnju posvetila sam brizi za planiranje i koordiniranje stručnog usavršavanja odgojitelja koji su sudjelovali na svim oblicima usavršavanja na nivou Ustanove i individualnog usavršavanja u praćenju stručne literature i periodike.

U odnosu na **roditelje** zadaća je bila i ove godine jačanje partnerskih odnosa dječjeg vrtića i obitelji. Suradnja se očitovala u cilju što bolje adaptacije djece i stjecanja povjerenja roditelja u predškolsku ustanovu i davanju adekvatnih savjeta kako bi ista prošla u najboljem redu kao i individualnim razgovorima s roditeljima koji bi izrazili potrebu za istim u rješavanju određenih problemskih situacija koje sam u suradnji s ravnateljicom i psihologinjom nastojala dovesti do pozitivnog ishoda.

Kao i svake godine jedna od zadaća je i sudjelovanje u upisnom postupku i formiranju skupina što uključuje zaprimanje prijava, obrada istih, u suradnji s ravnateljicom izrada rang liste, provođenje inicijalnih razgovora što je ove godine bilo ograničeno samo za djecu za koje je stručni tim procjenio da se trebaju održati. Sve navedeno omogućuje bolje upoznavanje i roditelja i djeteta i njegovih potreba.

Bitna zadaća u odnosu na **užu i širu društvenu zajednicu** odnosila se je na jačanje društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja te promidžba djelatnosti kao i prošle pedagoške godine. Tako sam zajedno s ravnateljicom surađivala s osnovnim školama (davanje stručnih mišljenja...) i fakultetima (Sveučilište Jurja Dobrile u Puli - studentska praksa).

Kontinuirano sam se usavršavala prateći stručnu literaturu i periodiku na području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Kao stručni suradnik sam sudjelovala u planiranju, programiranju i valorizaciji rada vrtića, izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića i Kurikuluma te Izvješća o radu za 2020./2021. godinu.

Napisala sam članak za časopis Metujić „Važnost čitanja priča i slikovnica u

predškolskoj dobi“ koji izdajemo svake godine.

Smatram da je uloga pedagoga u vrtiću kao stručnog suradnika od iznimnog značaja jer prati i pomaže u realizaciji osnovnih zadaća predškolskog odgoja i obrazovanja, vodi računa o permanentnom usavršavanju odgojno-obrazovnih djelatnika što čini jedan od segmenata unaprjeđivanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.

10.2. Psihologa

Tijekom godine psiholog je kontinuirano radio na utvrđivanju razvojnog statusa djeteta na način da se pratila prilagodba novoupisane djece, utvrdio opći razvojni status sve djece, a posebno predškolaca i o tome prema potrebi ili na zahtjev informirao roditelje.

Pratilo se zadovoljavanje bioloških i psihičkih potreba djeteta kroz odgojno-obrazovni rad te identificiralo djecu s posebnim potrebama. Neka su djeca upućena na daljnju dijagnostičku obradu u zdravstvene ustanove. U suradnji s odgojiteljima definirao se individualizirani plan i program za dijete ukoliko je bilo potrebe te evaluirao provođenje istog. Bitan zadatak psihologa je sudjelovanje u organizaciji i provođenju kontinuiranog usavršavanja odgojitelja. Odgojitelji su dobili smjernice za opažanje i praćenje razvoja djece. Jednako važan segment rada predškolskog psihologa u funkciji preventive odnosi se na suradnju s roditeljima s ciljem edukacije, ali i prikupljanja podataka za što precizniju procjenu razvojnog statusa djeteta.

Psiholog je, individualno vodio razgovore s roditeljima koji su trebali pomoć pri odgoju svoje djece. U sklopu rane intervencije, psiholog je upućivao dijete u nadležnu ustanovu na specijalistički pregled, dijagnostiku i tretman. Postavljao je razvojne zadaće, planirao i provodio intervencije u kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija (tugovanje, bolest, razvod roditelja...).

Vodi savjetodavne razgovore i konzultacije s odgojiteljima o djeci (posebno o djeci s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju) te provodi individualni savjetodavni rad s roditeljima u vezi djece s posebnim potrebama, djece školskih obveznika, sve ostale djece, ovisno o potrebama i interesima roditelja te procjeni psihologa i/ili odgojitelja.

11. IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RAVNATELJICE

Programiranje

- izradila dio Godišnjeg plana i programa rada vrtića, vrtićkog kurikulumu i Godišnjeg izvješća o radu
- vršila analizu rada i postignuća u pedagoškoj godini
- pripremala sjednice Odgojiteljskog vijeća
- planirala sastanke stručnog tima i sudjelovala u realizaciji
- planirala radne dogovore
- planirala stručna usavršavanja u ustanovi i izvan nje
- planirala sjednice Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća
- pratila provedbu razvojnog plana ustanove
- pružala pomoć i podršku u izradi planova i programa

Poslovi organiziranja rada Vrtića

- provela javne upise za redovne programe, kraće programe
- formirala skupine
- organizirala pedagošku godinu, skupine i rad djelatnika
- surađivala s lokalnom zajednicom u obilježavanju važnijih datuma i događaja
- brinula o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića
- koordinirala rad svih skupina i djelatnika
- inicirala i poticala inovacije i rad na unapređenju odgojno-obrazovnog procesa
- pripremala materijale za web
- kao predsjednik povjerenstva za pripravnike pratila rad pripravnika i mentora te ocjenske aktivnosti.

Administrativno-upravni poslovi

- sklapala ugovore o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme
- sklapala ugovore o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- sklapala ugovore s dobavljačima
- izradila plan korištenja godišnjih odmora
- pratila primjenu zakona i podzakonskih akata

- vodila evidenciju o radnicima i radnom vremenu radnika
- donosila odluke iz djelokruga rada

Suradnja

- ostvarila suradnju sa svim dionicama odgojno-obrazovnog procesa (Općinom, Uredom državne uprave, Inspeksijskom službom, udrugom ravnatelja, AZOO i drugim bitnim čimbenicima).
- Surađivala s roditeljima i organizirala roditeljske sastanke na nivou ustanove.
- Vrtić „Čavlić“ suradnja sa susjednim vrtićem

12. UPRAVNO VIJEĆE

Upravno vijeće je donijelo:

- Godišnji plan i program rada vrtića za pedagošku godinu 2020./2021.godinu
- Kurikulum za pedagošku godinu 2020./2021.
- Izmjene i dopune Pravilnika o upisu i mjerilima upisa
- Odluku o upisima za pedagošku godinu 2020./2021.
- Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić "Grobnički tići"
- Financijski plan za 2020. s projekcijama za 2021. i 2022.godinu
- Godišnje izvješće o radu za pedagošku godinu 2020./2021.
- Odluke o raspisivanju javnih natječaja te zasnivanju i prestanku radnog odnosa

13. ZAKLJUČAK

Smatramo da smo uspješno navedenim programima zadovoljili potrebe i interese većine roditelja za programima predškolskog odgoja na području Općine Jelenje i Općine Mošćeničke Draga.

U cilju poticanja djece na istraživanje i učenje te zadovoljavanju njihovih razvojnih potreba velika se pažnja i ove pedagoške godine posvetila prostornom uređenju centara/kutića aktivnosti i njihovom obogaćivanju materijalima. To je dinamičan proces za koji smatramo da se uvijek treba nadograđivati i podizati na viši nivo iz godine u godinu. Uvjereni smo i da smo suradnju s roditeljima koju smo ostvarili na individualiziran način zbog covid infekcije poboljšali i produbili povjerenje roditelja u stručni tim. Utjecali smo na cjeloviti psihofizički razvoj djeteta s naglaskom na stvaranje uvjeta za očuvanje zdravstvenog stanja djeteta i podizanje kvalitete odgojno - obrazovnog rada. Cijele godine negovali smo kulturu čitanja u našem vrtiću, to je ujedno i bila jedna od bitnih zadaća odgojno-obrazovnog rada.

U neposrednom radu s djecom primjenjuju se i prate u kontinuitetu suvremeni pristupi u razvoju djeteta, osluškujemo i promatramo pedagošku praksu. Timski radimo na ostvarenju planiranih bitnih zadataka.

Velika se pažnja i ove pedagoške godine posvetila usavršavanju djelatnika u cilju poboljšavanja odgojno-obrazovnog rada i podizanja nivoa njihove stručnosti i kompetencije i profesionalnog razvoja. Promišljajući o specifičnostima Vrtića, prostorno materijalnim i ekonomskim uvjetima, potrebama djece, roditelja i odgojitelja te valorizaciji postavljenog cilja i zadaća iz prethodne pedagoške godine generirani su ciljevi i zadaće za ovu pedagošku godinu koje smo uspješno ostvarili. Zbog situacije s virusom Covid-19 neke planirane aktivnosti nisu mogle biti u potpunosti realizirane na način kao prije no veselimo se novoj pedagoškoj godini s nadom da će biti još uspješnija od prethodne i da ćemo uspješno odgovoriti na nove izazove.

Na sjednici Odgojiteljskog vijeća dječjeg vrtića "Grobnički tići", održanoj 29.06.2021. jednoglasno je prihvaćeno godišnje izvješće za pedagošku godinu 2020./2021.

KLASA: 601-02/21-01

URBROJ: 2170/01-54-07-21-1

Podhum, 31. kolovoza 2021.

Ravnateljica Dječjeg vrtića "Grobnički tići"

Stanislava Perušić