

Na temelju članka 3.Statuta Dječjeg vrtića "Grobnički tići" (u nastavku teksta: Dječji vrtić),  
Upravno vijeće Dječjeg vrtića na sjednici održanoj 23.4.2024..godine donijelo je

## **PRAVILNIK O UPISIMA I MJERILIMA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ „GROBNIČKI TIĆI“**

### **1. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Pravilnikom o upisima i mjerilima upisa (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se mjerila i postupak upisa djece u Dječji vrti Grobnički Tići (dalje u tekstu: Vrtić), postupak prijema novoupisane djece, prava i obveze roditelja djece-korisnika usluga u Vrtiću, te postupak ispisa iz Vrtića.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

#### Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje na odgovarajući se način primjenjuju na skrbnike i udomitelje.

#### Članak 3.

U Dječji vrtić mogu se upisivati djece od navršениh dvanaest mjeseci života do polaska u osnovnu školu i to u desetosatne redovite programa jaslica i vrtića, programe javnih potreba(program predškole), desetosatne programe ranog učenja engleskog jezika za djecu od navršene četvrte godine života i kraće programe (igraonice).

U Dječji vrtić ne mogu se upisati djeca jasličkog uzrasta kategorizirana kao dijete s razvojnim teškoćama, budući Dječji vrtić ne raspolaže potrebnim uvjetima.

Programi se provode sukladno uvjetima propisanim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97,107/07,94/13, 98/19, 57/22), provedbenim propisima donesenim prema odredbama tog Zakona i općim aktima Dječjeg vrtića.

Pedagoška godina započinje 1.rujna tekuće, a završava 31.kolovoza sljedeće godine.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko se u tekućoj godini ispiše iz Vrtića,odnosno dok se ne popune postojeći kapaciteti Vrtića sukladno Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja (N.N. 63/2008.) i Planu upisa djece u Vrtić, što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića uz suglasnost Osnivača.

Javna objava o upisima objavljuje se na internetskim stranicama Dječjeg vrtića i oglasnim pločama Vrtića.

U objavi se utvrđuje mjesto i vrijeme upisa, dokumenti koji se prilažu, vrijeme i način objave rezultata upisa i drugi specifični uvjeti ukoliko postoje.

## **2. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA**

### **Članak 4.**

Prednost pri upisu utvrđuje se odlukom osnivača sukladno zakonu i ovim Pravilnikom.

- daje se prioritet pri upisu u novu pedagošku godinu djeci koja su već prethodno upisana

### **Članak 5.**

U Dječji vrtić može se upisati dijete koje zajedno s oba roditelja, odnosno samohranim ili jednim roditeljem ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji, ima prebivalište ili boravište na području Općine Jelenje u trajanju od najmanje tri godine u kontinuitetu u trenutku podnošenja zahtjeva djeteta za upis u Dječji vrtić.

Dijete koje ima prebivalište na području Općine Jelenje, a čiji roditelji ili jedan od roditelja imaju status stranca s odobrenim stalnim boravkom ili dugotrajnim boravištem na području Općine Jelenje ostvaruje jednaku prednost pri upisu kao i dijete iz stavka 1. ovog članka.

Dijete koje je smješteno u udomiteljsku obitelj ili mu je imenovan skrbnik, a nema prebivalište na području Općine Jelenje, ostvaruje jednaku prednost pri upisu kao i dijete iz stavka 1. ovog članka, ukoliko njegovi udomitelji ili skrbnici imaju prebivalište ili boravište na području Općine Jelenje u trajanju od najmanje tri godine u kontinuitetu u trenutku podnošenja zahtjeva djeteta za upis u Dječji vrtić.

Prednost pri upisu u Dječji vrtić ostvaruju djeca koja do 01. travnja tekuće godine navršše četiri godine života, a ispunjavaju uvjete iz ovog članka.

Djeca čiji roditelji su zaposleni prednost pri upisu ostvaruju ako su im roditelji zaposleni u trajanju od najmanje neprekidno šest mjeseci u trenutku podnošenja zahtjeva djeteta za upis u Dječji vrtić.

Djeca čiji roditelji koriste pravo na roditeljski dopust u trajanju od 30 mjeseci (za rođene blizance, treće i svako sljedeće dijete) prednost pri upisu ostvaruju ako se roditelj koji koristi navedeno pravo vraća na radno mjesto u istoj kalendarskoj godini u kojoj dijete započinje s pohađanjem Dječjeg vrtića. Navedeno se odnosi i na djecu čiji roditelji koriste pravo neplaćenog dopusta, kao i one čiji radni odnos je u mirovanju.

Dijete samohranih roditelja i djeca iz jednoroditeljskih obitelji izjednačena u pravima normiranim ovim Pravilnikom.

Ukoliko nakon utvrđivanja prednosti ostane slobodnih mjesta, u Dječji vrtić se može upisati dijete čiji roditelji imaju prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave ukoliko se ispuni jedan od sljedećih uvjeta:

- da jedinica lokalne samouprave u kojoj dijete ima prebivalište rješenjem odobri da će podmiriti udio u ekonomskoj cijeni vrtića, kojom sufinancira smještaj djece sukladno mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja ili
- da roditelj plaća punu ekonomsku cijenu vrtića sukladno mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja.

### **3. NAČIN BODOVANJA**

#### **Članak 6.**

Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati, prednost pri upisu ostvarivat će se sukladno mjerilima i primjenom metode bodovanja kako slijedi:

- dijete koje do 01. travnja tekuće godine navrší četiri godine života i ima prebivalište na području Općine Jelenje i čija oba roditelja imaju prebivalište ili boravište na području Općine Jelenje u trajanju od najmanje tri godine u kontinuitetu u trenutku podnošenja zahtjeva djeteta za upis u Dječji vrtić - 200 bodova
- dijete koje do 01. travnja tekuće godine ima manje od četiri godine života i ima prebivalište na području Općine Jelenje i čija oba roditelja imaju prebivalište ili boravište na području Općine Jelenje u trajanju od najmanje tri godine u kontinuitetu u trenutku podnošenja zahtjeva djeteta za upis u Dječji vrtić - 150 bodova
- dijete koje do 01. travnja tekuće godine navrší četiri godine života i ima prebivalište na području Općine Jelenje te čiji jedan roditelj ima prebivalište ili boravište na području Općine Jelenje u trajanju od najmanje tri godine u kontinuitetu u trenutku podnošenja zahtjeva djeteta za upis u Dječji vrtić - 100 bodova
- dijete koje do 01. travnja tekuće godine ima manje od četiri godine života i ima prebivalište na području Općine Jelenje , te čiji jedan roditelj ima prebivalište ili boravište na području Općine Jelenje u trajanju od najmanje tri godine u kontinuitetu u trenutku podnošenja zahtjeva djeteta za upis u Dječji vrtić – 50 bodova
- dijete iz obitelji s oba roditelja, a oba roditelja su zaposleni/redovni student/učenik 10 bodova za svakog zaposlenog roditelja
- dijete iz obitelji s oba roditelja, a jedan roditelj je zaposleni/redovni student/učenik (jedan roditelj zaposlen, a drugi nezaposlen) – 5 bodova
- dijete samohranog roditelja - 12 bodova
- dijete iz jednoroditeljske obitelji - 12 bodova
- dijete smješteno u udomiteljsku obitelj - 5 bodova
- dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece – 1 bod
- dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata – 10 bodova

Pojam “nezaposlen“ odnosi se i na umirovljenika.

Djeca s teškoćama u razvoju ne podliježu postupku bodovanja.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje stručni tim vrtića na temelju dokumentacije i procjene o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje dječji vrtić može ponuditi.

Roditelj je dužan dostaviti Dječjem vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o postojanju teškoća u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Dječjeg vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite programe ili uključivanje u drugi odgovarajući program koji Dječji vrtić može ponuditi.

Stručni tim vrtića može donijeti odluku o upisu na mjesec dana u neki od programa vrtića, te temeljem opservacije donijeti odluku o uključivanju ili neuključivanju djeteta u programe vrtića.

Temeljem opservacije ponašanja već upisanog djeteta moguće je izmijeniti i tijekom pedagoške godine ugovorne stavke o vrsti programa koje će dijete koristiti.

#### Članak 7.

Ako više djece ostvari jednak broj bodova **prednost se utvrđuje s datumom rođenja djeteta, od starijeg ka mlađemu u vrtićkom programu, kao i u jasličkom programu.**

Odluka o konačnim rezultatima upisa donosi se na sjednici Upravnog vijeća, a obavijest o rezultatima upisa oglašavaju se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, najkasnije 60 dana od dana završetka roka za podnošenje zahtjeva za upis.

#### **4. ZAHTJEV ZA UPIS I POSTUPAK UPISA**

#### Članak 8.

Redoviti postupak upisa pokreće se javnom objavom na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, na internetskim stranicama Dječjeg vrtića i Općine Jelenje.

Zahtjev za upis može se podignuti u upravi vrtića ili preuzeti na internetskoj stranici Dječjeg vrtića.

Uz ispunjeni zahtjev za upis djeteta roditelj obavezno prilaže:

1. djetetovu presliku rodnog lista ili izvotka iz matice rođenih, odnosno e-Rodni list ili e-izvadak iz Matice rođenih generiranih putem portala e-Građani, ne starije od 15 dana od dana podnošenja prijave za upis
2. preslika osobnih iskaznica oba roditelja i uvjerenje o prebivalištu oba roditelja, ne starije od 15 dana od dana podnošenja prijave za upis
3. uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta, ne starije od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za upis, ako roditelji nisu prijavljeni na istom mjestu prebivališta ili preslika osobne iskaznice.
4. Potvrdu liječnika o urednom statusu cijepljenja i potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta, ne stariju od 10 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Zahtjev za upis koji ne sadrži isprave iz stavka 4.ovog članka će se odbaciti.

Roditelj djeteta koji se poziva na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti iz članka 6.ovog Pravilnika dužni su priložiti:

1. za dijete roditelja invalida Domovinskog rata – rješenje nadležnog ministarstva o statusu invalida Domovinskog rata
2. za dijete roditelja osoba s invaliditetom – potvrda/elektronički zapis ili rješenje o upisu roditelja u Registar osoba s invaliditetom
3. za dijete s teškoćama u razvoju – mišljenje stručnog povjerenstva osnovanog po propisima iz područja socijalne skrbi ili odgovarajući medicinski i drugi nalazi, mišljenja i rješenja nadležnih tijela, ustanova i vještaka
4. za dijete samohranog roditelja i dijete iz jednoroditeljske obitelji – dokaz samohranosti ili dokaz o statusu jednoroditeljske obitelji, prema Obiteljskom zakonu i Zakonu o socijalnoj skrbi (ovisno o dokazivanju činjenice samohranosti ili jednoroditeljstva - izvadak iz matice rođenih/elektronički zapis iz Matice rođenih za roditelja, odnosno smrtni list ili izvadak/elektronički zapis iz Matice umrlih za preminulog roditelja, odnosno rješenje o proglašenju nestalog za umrlog drugog roditelja, odnosno rješenje ili presuda o razvodu braka i povjeri djeteta, odnosno izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja prije razvoda braka i/ili izvješće o provedenoj medijaciji i dokaz o Sudu podnesenom prijedlogu za potvrdu, u postupku obveznog savjetovanja, sklopljenog Plana o zajedničkoj roditeljskoj skrbi, odnosno tužbe)

5. za dijete u udomiteljskoj obitelji – presliku rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji
6. za dijete zaposlenih roditelja – potvrda o zaposlenju i potvrda ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a, odnosno potvrda o radnopravnom statusu osiguranika, sve ne starije od sedam dana od podnošenja zahtjeva; za roditelje zaposlene u inozemstvu prilažu se odgovarajuće potvrde ili ugovori o radu kojima se dokazuje svojstvo zaposlene osobe, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljem rada i radnog odnosa, a ukoliko su isprave na stranom jeziku, potrebno ih je dostaviti prevedene na hrvatski jezik, prevedene po stalnom sudskom tumaču
7. za dijete nezaposlenih roditelja/umirovljenika – potvrda, odnosno elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne starije od sedam dana od dana podnošenja zahtjeva) ili rješenje o priznavanju prava na mirovinu ili zadnji odrezak od mirovine
8. za dijete redovnih studenata ili učenika – potvrda kojom se dokazuje status redovnog studenta ili učenika, ne starija od sedam dana od podnošenja zahtjeva.
9. za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece – presliku rodnih listova ili izvadaka/elektronički zapis iz Matice rođenih ostale djece u obitelji

Dječji vrtić zadržava pravo da, radi pojašnjenja ili utvrđivanja određene prednosti, od roditelja djeteta zatraži dodatne isprave, odnosno da sam provjeri činjenice vezane za ostvarivanje prednosti.

#### Članak 9.

Dijete koje pohađa Dječji vrtić u tekućoj pedagoškoj godini korištenja usluge Dječjeg vrtića u novoj pedagoškoj godini ostvaruje temeljem pisanog zahtjeva roditelja.

Roditelj predaje pisani zahtjev za nastavak korištenja usluga Dječjeg vrtića djetetovom odgojitelju za vrijeme upisa u Dječji vrtić.

Obrazac zahtjeva za nastavak korištenja usluga Dječjeg vrtića izdaje Dječji vrtić.

Dječji vrtić će, na kraju tekuće pedagoške godine, ispisati dijete koje pohađa Dječji vrtić u tekućoj pedagoškoj godini ukoliko njegov roditelj ne preda ili ne preda pravodobno pisani zahtjev za nastavak korištenja usluga Dječjeg vrtića.

## Članak 10.

Na osnovi kriterija iz članka 6. ovog Pravilnika utvrđuje se zbroj bodova za svako dijete.

Upisni postupak se provodi sukladno Zakonu o općem upravnom postupku (Narodne novine broj 47/09, 110/21).

Na temelju utvrđenih bodova i u okviru slobodnih mjesta sastavljaju se privremeni rezultati upisa i izdaje se zbirno rješenje.

Rezultati upisa sadrže redni broj, dodijeljeni identifikacijski broj i broj bodova.

Rezultati upisa objavljuju se na oglasnoj ploči matičnog vrtića u roku od 30 dana od dana završetka upisa.

Rezultati će biti objavljeni na način koji ne uključuje objavu podataka o djeci.

## Članak 11.

Djeca koja nisu ostvarila pravo upisa stavljaju se na listu čekanja.

Tijekom pedagoške godine, roditelj djeteta koje je na listi čekanja ima pravo saznati je li došlo do promjena na listi čekanja u odnosu na njegovo dijete.

Informacije o djeci ili roditeljima koje Dječji vrtić sazna zaštićene su sukladno zakonu koji uređuje zaštitu osobnih podataka.

## **5. UPISI U KRAĆE PROGRAME I PROGRAME JAVNIH POTREBA**

### Članak 12.

U vrtiću se isključivo provode kraći programi koji imaju suglasnost nadležnog ministarstva.

Kraći programi i ostali programi javnih potreba u pravilu se provode od listopada do svibnja.

Postupak upisa za ove programe provode se odvojeno od upisa u redovite programe.



Kraći programi se neće provoditi ukoliko se ne prijavi dovoljan broj djece. Odluku o tome donosi ravnatelj.

## **6. DONOŠENJE I DOSTAVA RJEŠENJA**

### Članak 13.

Postupak upisa u Dječjem vrtiću provodi ravnatelj.

Ravnatelj odlučuje o prijavama za upis djece na temelju dostavljene dokumentacije i u skladu s ovim Pravilnikom.

Rezultati upisa objavljuju se na oglasnoj ploči matičnog i na internetskoj stranici u roku od 30 dana od dana završetka upisa.

Roditelj odnosno skrbnik nezadovoljan rješenjem glede upisa ili rasporeda svog djeteta može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

### Članak 14.

Na odluku o rezultatima upisa, može se podnijeti žalba u roku od 15 dana od dana objave rezultata Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Upravno vijeće odlučuje Rješenjem koje je u ovom postupku konačno.

Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu ili podnesenu od neovlaštene osobe
- Odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi rezultate upisa
- Usvojiti žalbu kao osnovanu te donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta.

Protiv Rješenja Upravnog vijeća može se pokrenuti upravni spor.

### Članak 15.

Nakon završetka žalbenog postupka Upravno vijeće Dječjeg vrtića donosi odluku o upisima i dostavlja je na suglasnost osnivaču u roku od 3 dana od dana donošenja.

Temeljem suglasnosti osnivača objavljuju se konačni rezultati upisa.

#### Članak 16.

Izvan redovnog upisnog roka, rješenje se donosi u roku od 8 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

### 7. POSTUPAK PRIJEMA NOVOUPISANE DJECE

#### Članak 17.

Prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovnu skupinu roditelj je obvezan

- obaviti inicijalni razgovor sa članom stručnog tima Dječjeg vrtića, a uz prisutnost djeteta,
- potpisati s Dječjim vrtićem ugovor o međusobnim pravima i obvezama,
- platiti akontaciju.

Inicijalnom razgovoru prisustvuju barem jedan roditelj i dijete.

Inicijalni razgovori se provode tijekom upisnog postupka ili neposredno poslije, ali svakako prije polaska u vrtić.

Dijete ne može početi pohađati Dječji vrtić dok nisu ispunjene sve gore navedene obveze. U slučaju da roditelj, bez opravdanog razloga, ne ispuni obveze ni nakon naknadnog poziva nadležnih službi Dječjeg vrtića, dijete se briše s liste upisanih.

#### Članak 18.

Roditelji djeteta koji započinju ostvarivati programe Dječjeg vrtića u rujnu ,obvezni su potpisati Ugovor u roku od 15 dana od polaska djeteta u vrtić.

Naknada za usluge vrtića utvrđena je posebnom Odlukom koja je na snazi do njenog opoziva.

## **8. ISPIS IZ DJEČJEG VRTIĆA**

### **Članak 19.**

Dijete može biti ispisano iz Dječjeg vrtića ukoliko roditelji djeteta ne izvrše obvezu plaćanja za usluge Dječjeg vrtića u roku od 30 dana od dana dospijanja obveze.

Dijete može biti ispisano iz Dječjeg vrtića ukoliko dijete izostane duže od 30 dana, a roditelj nije opravdao izostanak djeteta u tom razdoblju.

Dječji vrtić može ispisati dijete ako roditelj na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom..

Roditelj može ispisati dijete pisanim Zahtjevom za ispis (Ispisnica).

Ispisnica se predaje u upravu vrtića.

Odluku o ispisu donosi ravnatelj.

### **Članak 20.**

U istoj kalendarskoj godini roditelj – skrbnik ne može ispisati i upisati dijete u Dječji vrtić, osim u slučaju posebnih obiteljskih okolnosti, kada o ponovnom upisu nakon ispisa djeteta u istoj kalendarskoj godini, odlučuje Upravno vijeće.

## **9. POSEBNE ODREDBE**

### **Članak 21.**

Za svaku pedagošku godinu koja počinje 01. rujna i završava 31. kolovoza sljedeće godine Dječji vrtić GROBNIČKI TIĆI zaključuje sa roditeljima – skrbnicima Ugovor o pružanju usluga predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi.

Roditelju – skrbniku obračunavati će se 50 % od pune cijene usluga predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi kada dijete ne pohađa vrtić u srpnju i kolovozu, zbog korištenja godišnjeg odmora roditelja – skrbnika, i tada ne postoji obveza prilaganja potvrde poslodavca roditelja – skrbnika kojom se dokazuje korištenje godišnjeg odmora.

Roditeljima – skrbnicima koji ne mogu koristiti godišnji odmor u srpnju i kolovozu obračunavati će se 50% od pune cijene usluga predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi kada koriste godišnji odmor tijekom pedagoške godine ali ne više od 30 dana i uz obvezu prilaganja potvrde poslodavca kojom se dokazuje korištenje godišnjeg odmora.

## 10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 22.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obaveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Grobnički tići“, usvojen 08.05.2023.godine  
KLASA: 601-02/23-01/01, URBROJ: 2170/01-54-07-23-01.

### Članak 23.

Ova Odluka se objavljuje na oglasnoj ploči Vrtića i na internetskoj stranici Vrtića i stupa na snagu danom objave.

Za Upravno vijeće

Ivana Brtan

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana, 25.4.2024.i stupa na snagu dana 25.4.2024.

KLASA: 601-02/24-01/01

URBROJ: 2170/01-54-07-24-01